尖 がらし タスク > 自 業務日報 > ♀ チャ	ット ダ・ナレッジパネル &	···· 🗘 🧯 😳 00 00 #式会社00000
プロジェクトテンプレート		Q 検索メニュー展開 >
フリーワード検索 Q		<u>条件をクリア</u>
2件 アクションを選択して下さい ~	実行 + 新規登録	

編集	テンプレート名	作成者
	プロジェクト_template2	2 00 00
	<u>プロジェクト_template1</u>	2 00 00



最終更新日:2025年5月14日



プロジェクトテンプレートを作成する方法をご案内致します。 プロジェクトテンプレートを作成することで、よく利用するプロジェクト・タスクを複製することが可能です。

①上部ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクトテンプレート」を選択します。

A MEMBERS	自 タスク 🗸	🗄 業務日報 🗸	🖓 チャット	·፟ <mark>⊘</mark> ・ナレッジパネル	G			0000 式会社0000	
붵 プロジェ	·クトテンプレ	- ト					Q 検索×	〈ニュー展開	\sim
フリーワード	検索	Q		3				<u>条件を</u>	<u>:クリア</u>
2件	アクション	ンを選択して下さ	い 🗸 実行	+ 新規登録					
								_	
	編集				テンプレート名		作成者		
					プロジェクト_template2	2	00 00		
					プロジェクト_template1	3	00 00		

大mennees 目 タスク		00 00 株式会社0000
🖹 プロジェクトテンプ	<u>=</u> プロジェクト テンプレート新規作成 保存	× ↓検索メニュー展開 ∨
フリーワード検索	プロジェクト名 必須	▲ 条件をクリア
2件 アクシ	4 プロジェクト_template3 $\equiv タスク名 $	
	 ✓ う プロジェクト_template3のタスク1 ✓ プロジェクト開始から 2 日後にタスク開始 30 日間で終了予定 	* > 00 > 00
	メイン担当者(ユーザー、グループ)	
	担当者: 00 00 ~	l
	サブ担当者(ユーザー、グループ)	
	担当者:A 〇〇 〇〇+2名 ~	
	說明	
	S → B I U S Helvetica ~ 14px ~ 段落 ~ 三三三 ⊆ ⊆	
	プロジェクト_template3のタスク1の説明	

④「プロジェクト名」は必ず入力します。

⑤「タスク名」は必ず1つは入力します。 ※複数作成することが可能です。

A MEMBERS	🖹 タスク Y		^	2 00 00 株式会社0000
불 プロジェ	:クトテンプ	<u>=</u> プロジェクト テンプレート新規作成 保存	\times	🤇 検索メニュー展開 🛛 🗸
フリーワード	検索	プロジェクト名 必須	Î	<u>条件をクリア</u>
2件	アクシ	プロジェクト_template3		
		三 タスク名 必須		
		✓ プロジェクト_template3のタスク1		đ
		6 プロジェクト開始から メインディューザー、グループ) 2 日後にタスク開始 30 日間で終了予定		>00
		担当者: 00 00 ~		
		サブ担当者(ユーザー、グルーブ)		
		担当者:A 〇〇 〇〇+2名 ~		
		說明		
		S → B I U S Helvetica × 14px × 段落 × 三三三 ⊆ ⊆ ···		
		プロジェクト_template3のタスク1の説明		

⑥タスクの開始日と終了日を指定したい場合は、「プロジェクト開始から」にチェックを入れ、 プロジェクト開始から何日後をタスクの開始日・終了日とするのか、数字を入力します。

※テンプレートを利用してプロジェクト・タスクを作成する際に、プロジェクトの期間を設定した場合にのみ、こちらで設定した日程がタスク毎に自動反映されます。

尖咖喱 目 タスクン		^	2 00 00 株式会社0000
📔 プロジェクトテンプ	コプロジェクト テンプレート新規作成 保存	\times	2、検索メニュー展開 🛛 🗸
フリーワード検索	プロジェクト名 必須	Î	<u>条件をクリア</u>
2件 アクシ	プロジェクト_template3		
	 タスク名 必須 プロジェクト_template3のタスク1 プロジェクト開始から 2 日後にタスク開始 30 日間で終了予定 メイン担当者(ユーザー、グループ) 		≇) 00
7	担当者: 0000 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	S ご B I U S Helvetica ∨ 14px ∨ 段落 ∨ 三三三 ⊆ ⊆ …		
	プロジェクト_template3のタスク1の説明		

⑦メイン担当者とサブ担当者は任意で選択します。 ※複数選択することが可能です。



⑧タスクの説明は任意で入力します。

☆ ● ● タスク × ◎ 単務日報 × プロジェクトテンプ	© チャット		 ↓ 00 00 株式会社00000 ↓ 検索メニュー展開 ∨
第付ファイル	ファイルをドラッグ&ドロップしてください (最大容量は5Gまで)		* >00 >00
^{業務項目} 業務項 10 + タスク		~	

⑨添付ファイル、業務項目は任意で設定します。
 ⑩プロジェクトテンプレートにタスクを追加したい場合は、「+タスク追加」をクリックします。
 ⑪最後に「保存」をクリックすると、プロジェクトテンプレートは完成です。

A members	🖹 タスク 🌱	🗄 業務日報 🗸	ロ チャッ	יל י¢ וי	ッジパネル	Ċ	····	¢	 〇〇〇〇 株式会社00000 	
붵 プロジェク	フトテンプレ・	- ト						0	検索メニュー展開	\sim
フリーワード検	索	م							<u>条件をク</u>	<u>リア</u>
3件	アクション	ンを選択して下さ	い ~	実行	+ 新規登録	録				

編集	テンプレート名	作成者
	12 プロジェクト_template3	2 00 00
	プロジェクト_template2	2 00 00
	プロジェクト_template1	2 00 00

迎完成したテンプレートは、プロジェクトテンプレート画面に追加されます。