\$	Solution Sector Sec												
)プロ	コジェ ク ト一覧						Q 検索メニューを閉じる 🗸					
	フリー	-ワード検索 Q	ステータスを選択	√ 担当者:00) 00および5名 🗸 🛛 2	024/	開始日~終了日						
	グルー	プを選択 く											
条件をクリア マデアプロジェクトを非表示 検索フィルタ保存 検索フィルター覧													
全件 5件		未完了 5件 選択項目の		マションを選択して下さい > 実行 +テンプレートな		- トを使用して新規作成		1/1ページ 🕨 🕨					
+	プロ]ジェクト新規追加											
		プロジェク	/卜名 ◇	担当者 ◇	ステータス 🛇		期限 🗘	作成日 🗘					
>		E_プロジェクト		2 00 00	未着手	2025,		2025/					
>		D_プロジェクト			未着手	2024,		2024/					
>		」 C_プロジェクト		2 ○○ ○○ + 3名	進行中	2024,		2024/					
>		B_プロジェクト			000+2名 進行中			2024/					
>		A_プロジェクト		€ 00 00+2名	進行中	2024,	2024,						
					11								

~プロジェクトテンプレートを利用してプロジェクト・タスクを新規作成する方法~

最終更新日:2025年2月13日

4	MEMBER-S		路日報 🗸	💄 メンバー	\sim		0	÷	9	•••	0	0	株式会社0000
Q	チャット名、メ	● 今日のシー・タスク一覧	· > «	🔳 すべて	のチャット								
	ブックマーク	▶プロジェクト一覧 2											
	すべてのチャット	┣ プロジェクトテンプレート											
0	マイチャット あなた:2025/	┣ コメント一覧	>										
Д	グループB あなた:2025/ 1	▶ タスク一覧	>										
	グループA	▶ カンバン	>										
		■ ガントチャート	>										
8	₿ ○○ ○○ あなた : 2024/	▶ ワークフロー	>										
	グループC あなた:2024/												
٩	E ○○ ○○ あなた:2024/												
0	A 〇〇 〇〇 あなた:2024/												

プロジェクトテンプレートを利用して、プロジェクト・タスクを新規作成する方法をご案内致します。

①上部ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクト一覧」を選択します。

4	MEM	BER.s ■ タスク ~ 目業務日	日報 〜 🔹 メンバー 〜		O 🗣 🗄 🗡	😨 🚥 🚯 🧕 株式会社0000				
)プロ	コジェクトー覧		Q 検索メニュー						
	フリーワード検索 Q ステータスを選択		ータスを選択 > 担当	者:0000および5名 >	2024/	1始日~終了日				
Ľ	クルー	ブを選択								
			条件をクリア	✓ 完了プロジェクトを非認い	表示 (後索フィ	ィルタ保存 検索フィルター覧				
全 4	≧件 件	未完了 4件	選択項目のアクションを選択して下さ	い > 実行 +テンプレ	▲ 1/1ページ ▶ ▶					
+	プロ	ジェクト新規追加								
		プロジェクト名 🛇	担当者 🗘	ステータス 🗘	期限 🗘	作成日 🛇				
>		D_プロジェクト	2 00 00+	2名 未着手	2024/	2024/				
>		C_プロジェクト	2 00 00+	3名 進行中	2024/	2024/				
>		B_プロジェクト	2 00 00+	2名 進行中	2024/	2024/				
>		A_プロジェクト	2 00 00+	2名 進行中	2024/	2024/				

③「+テンプレートを使用して新規作成」をクリックします。



→ プロジェクト新規追加

	プロジェクト名 🛇	担当者 ◇	ステータス 🛇	期限 ⇔	作成日 🗘
>	D_プロジェクト	显 ○○ ○○+2名	未着手	2024/	2024/
>	C_プロジェクト	€ 00 00+3名	進行中	2024/	2024/
>	B_プロジェクト	显 ○○ ○○+2名	進行中	2024/	2024/
>	A_プロジェクト	€ 00 00+2名	進行中	2024/	2024/

④テンプレート一覧が表示されますので、使用したいテンプレート名をクリックします。



⑤プロジェクトを編集したい場合は、「詳細設定へ」をクリックします。



保存		
	戻る	
6	プロジェクト名	
	E_プロジェクト 期間	
	2025/	
	說明	
	〇月〇日 リリース内容	
	優先タスク	
	担当者	
	担当者:0000 ~	

⑥プロジェクト編集画面では、プロジェクト名、期間、説明、担当者、ステータスの設定が可能です。 ※テンプレートを利用してプロジェクト・タスクを作成する際は、プロジェクトの期間を設定した場合にのみ、タスク毎に日程が自動反映されます。

> ⑦編集した場合は「保存」をクリックします。 ※編集しない場合は「戻る」をクリックします。



⑧テンプレートに紐づくタスクを編集したい場合は、「詳細設定へ」をクリックします。

T MEMBER.S	■ タスク ~	🔳 業務日報 🗸	▲ メンバー ∨
------------	---------	----------	----------

10 保存 通知ON 戻る		
タスク設定	~	
タスク名 必須		
9 E_プロジェクトのタスク1		
タスク開始日	時間	
2025/	i 10:00 v	
タスク終了日	時間	
メイン担当者(ユーザー、グループ) 必須		
担当者: 00 00	✓	
サブ担当者(ユーザー、グループ)		
担当者: A 00 00	\sim	

⑨タスク設定画面では、通常のタスクを編集する画面と同じ項目の設定が可能です。 ※タスクのメイン担当者、サブ担当者を設定することができます。

⑩編集した場合は「保存」をクリックします。※編集しない場合は「戻る」をクリックします。



⑪プロジェクト・タスクの編集を行い、保存した場合は、この画面でも必ず「プロジェクト登録」をクリックします。

※この画面で「プロジェクト登録」をクリックしないと、プロジェクト・タスクの編集が反映されません。

\$	★ MERE: ■ 9スク ∨ 目 業務日報 ∨ ▲ メンバー ∨ ● 9スク ∨ 目 業務日報 ∨ ▲ メンバー ∨ ● 9スク ∨ 日 業務日報 ∨ ▲ メンバー ∨ ● 9スク ∨ 日 業務日報 ∨ ▲ メンバー ∨ ● 1 / ● 1 / ● 1 / ● 株式会社00000														
	プロ	ידאַנ	フトー覧	12								Q 検索メ	ニューを閉じる	a 🗸	
フリーワード検索 Q ステータスを選択 グループを選択				۹ ۲	ステータスを選択	✓ 担当者	∨ 担当者:0000および5名 ∨ 2024/(開始日~終了日								
	条件をクリア マ 完了プロジェクトを非表示 検索フィルタ保存 検索フィルター覧														
全 51	:件 件			未完了 5件	選択項目の	アクションを選択して下さ	い > 実行	+テンプレー	- 卜を使用して新規	作成	•	1/1ページ		Þ	
+	プロ	ジェク	ト新規は	追加											
				プロジェク	卜名 ⇔	担当者 🗘	ステー	ステータス 🗘 期					作成日 🗘		
Ň		E_プロジェクト				00 00	未	着手	手 2025/			2025/			
4m)	+ タスク新規追加													
			No. <> タグ <>/th> タスク名 <>/th> 1 E_プロジェクトのタスク1		タスク名	タスク名 🗘		当者 🗘	サブ担当者 🗘 ステータス 🔇		期日 🗘	作成日 🗘			
						2 00 00		▲ 00 00 未着手		2025/ 2025 🗸		プロジ			
>		D_プロ	コジェクト	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		€ 00 00+2	2 00 00+2名 未		:着手 2024		2024/				
>		c_プ⊏	[]] ジェクト			2 00 00+3	<u>۲</u>	進行中 2024/				2024/			

迎テンプレート内でプロジェクトまたはタスクを編集して保存した場合は、

プロジェクト一覧画面に遷移します。

タスクが紐づいた状態で、プロジェクトが新規で作成されます。

※メイン担当者を設定していない場合には自動で作成者が反映され、サブ担当者は選択されておりません。