

プロジェクト一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索



ステータスを選択



担当者：〇〇 〇〇および5名



2024/

開始日～終了日

グループを選択



条件をクリア

☒ 完了プロジェクトを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
5件未完了
5件

選択項目のアクションを選択して下さい



実行

+テンプレートを使用して新規作成



1 / 1 ページ



+ プロジェクト新規追加

	☐	プロジェクト名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期限 ◇	作成日 ◇
>	☐	E_プロジェクト	 〇〇 〇〇	未着手	2025/	2025/
>	☐	D_プロジェクト	 〇〇 〇〇+2名	未着手	2024/	2024/
>	☐	C_プロジェクト	 〇〇 〇〇+3名	進行中	2024/	2024/
>	☐	B_プロジェクト	 〇〇 〇〇+2名	進行中	2024/	2024/
>	☐	A_プロジェクト	 〇〇 〇〇+2名	進行中	2024/	2024/

～プロジェクトテンプレートを利用してプロジェクト・タスクを新規作成する方法～

最終更新日：2025年5月14日



プロジェクトテンプレートを利用して、プロジェクト・タスクを新規作成する方法をご案内致します。

①上部ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクト一覧」を選択します。

プロジェクト一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索



ステータスを選択

担当者：〇〇 〇〇および5名

2024/

開始日～終了日

グループを選択

条件をクリア

☒ 完了プロジェクトを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
4件

未完了
4件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加

	☐	プロジェクト名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期限 ◇	作成日 ◇
>	☐	D_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	未着手	2024/	2024/
>	☐	C_プロジェクト	〇〇 〇〇+3名	進行中	2024/	2024/
>	☐	B_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	進行中	2024/	2024/
>	☐	A_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	進行中	2024/	2024/

③「+テンプレートを使用して新規作成」をクリックします。

MEMBER-S タスク 業務日報 チャット ナレッジベース

株式会社〇〇〇〇

検索メニューを閉じる

プロジェクト一覧

フリーワード検索

グループを選択

全件 4件 未完了 4件

プロジェクト新規追加

テンプレートを選択

テンプレートタイトル	作成者
④ プロジェクト_template2	〇〇 〇〇
プロジェクト_template1	〇〇 〇〇

プロジェクト名	担当者	ステータス	期限	作成日
D_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	未着手	2024/	2024/
C_プロジェクト	〇〇 〇〇+3名	進行中	2024/	2024/
B_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	進行中	2024/	2024/
A_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	進行中	2024/	2024/

④テンプレート一覧が表示されますので、使用したいテンプレート名をクリックします。

作成日時：2024/

更新日時：2024/

削除

プロジェクト登録

×

プロジェクト名 必須

E_プロジェクト

タスク名 必須

▼

E_プロジェクトのタスク1

+タスク追加

⑤

詳細設定へ

詳細設定へ

⑤プロジェクトを編集したい場合は、「詳細設定へ」をクリックします。

⑦

保存

戻る

⑥

プロジェクト名

E_プロジェクト

期間

2025/



~

2025/



説明

〇月〇日 リリース内容

優先タスク

担当者

担当者 : 〇〇 〇〇



ステータス

⑥プロジェクト編集画面では、プロジェクト名、期間、説明、担当者、ステータスの設定が可能です。

※テンプレートを利用してプロジェクト・タスクを作成する際は、プロジェクトの期間を設定した場合にのみ、タスク毎に日程が自動反映されます。

⑦編集した場合は「保存」をクリックします。

※編集しない場合は「戻る」をクリックします。

作成日時：2024/

更新日時：2024/

削除

プロジェクト登録

×

プロジェクト名 必須

E_プロジェクト

詳細設定へ

タスク名 必須

▼

E_プロジェクトのタスク1

詳細設定へ

+タスク追加

⑧

⑧テンプレートに紐づくタスクを編集したい場合は、「詳細設定へ」をクリックします。

⑩

保存

通知ON

戻る

タスク設定

タスク名 必須

⑨

E_プロジェクトのタスク1

タスク開始日

2025/



時間

10:00



タスク終了日

時間

メイン担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者: 〇〇 〇〇



サブ担当者(ユーザー、グループ)

担当者: A 〇〇 〇〇



⑨タスク設定画面では、通常のタスクを編集する画面と同じ項目の設定が可能です。

※タスクのメイン担当者、サブ担当者を設定することができます。

⑩編集した場合は「保存」をクリックします。

※編集しない場合は「戻る」をクリックします。

作成日時：2024/

更新日時：2024/

削除

プロジェクト登録

⑪

×

プロジェクト名 必須

E_プロジェクト

詳細設定へ

タスク名 必須

▼

E_プロジェクトのタスク1

詳細設定へ

+タスク追加

⑪プロジェクト・タスクの編集を行い、保存した場合は、この画面でも必ず「プロジェクト登録」をクリックします。

※この画面で「プロジェクト登録」をクリックしないと、プロジェクト・タスクの編集が反映されません。

プロジェクト一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

検索

ステータスを選択

▼

担当者：〇〇 〇〇および5名

▼

2024/

開始日～終了日

グループを選択

▼

条件をクリア

☒ 完了プロジェクトを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
5件

未完了
5件

選択項目のアクションを選択して下さい

▼

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加

☐	プロジェクト名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期限 ◇	作成日 ◇				
▼ ☐	E_プロジェクト	〇〇 〇〇	未着手	2025/	2025/				
+ タスク新規追加									
☐	No. ◇	タグ ◇	タスク名 ◇	メイン担当者 ◇	サブ担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	
☐	1		E_プロジェクトのタスク1	〇〇 〇〇	A 〇〇 〇〇	未着手	2025/	2025	プロジ
> ☐	D_プロジェクト	〇〇 〇〇+2名	未着手	2024/				2024/	
> ☐	C_プロジェクト	〇〇 〇〇+3名	進行中	2024/				2024/	

⑫テンプレート内でプロジェクトまたはタスクを編集して保存した場合は、プロジェクト一覧画面に遷移します。

タスクが紐づいた状態で、プロジェクトが新規で作成されます。

※メイン担当者を設定していない場合には自動で作成者が反映され、サブ担当者は選択されておられません。