

チャット名、メッセージ... + 新規チャット

- ブックマーク
- すべてのチャット
- マイチャット
あなた：2024/
- グループA
あなた：2024/
- グループB
C〇〇〇：2024/
- B〇〇〇〇
あなた：2024/
- グループC
あなた：2024/
- E〇〇〇〇
あなた：2024/
- A〇〇〇〇
あなた：2024/

グループA

5 🔍 🔗 ➡

〇〇〇〇が自分にご返信しました

@A〇〇〇〇さん タスク作成しましたので、...

@〇〇〇〇さん
ご連絡ありがとうございます
確認次第、着手いたします

コピー
削除
リンク

...

@B〇〇〇〇さん
グループBで話していた下記のメッセージの件について
<https://mem-bers.jp/chat/>
本日17時から15分ほどMTG可能でしょうか？

概要

グループAのグループチャットです。

メディア・ファイル・URL

タスク

アプリで作成したタスク
期限 2024/ 完了

新規タスク
期限 2024/ 完了

設定

🔔 ミュート設定

📷 グループアイコンを変更

👤+ メンバーを追加

👤 チャットメンバー

To 📧 😊 🎤 📅 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

「メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)」

～メッセージをリンク化する～

The screenshot displays the MEMBER-S chat application interface. At the top, there are navigation menus for 'タスク' (Tasks), '業務日報' (Business Daily Report), and 'メンバー' (Members). The main chat area shows a group chat titled 'グループA'. A message from '@A0000さん' is visible, followed by a reply from '@0000さん' that says 'ご連絡ありがとうございます 確認次第、着手いたします'. A context menu is open over a message from '@B0000さん' which contains the text 'グループBで話していた下記のメッセージの件について' and a URL 'https://mem-bers.jp/chat/'. The 'リンク' (Link) option in the context menu is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the right-hand sidebar. The sidebar contains various settings and task lists, including '概要' (Summary), 'タスク' (Tasks), and 'メンバーを追加' (Add Members). The bottom of the screen shows a text input field with the placeholder 'メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)' and various formatting options like 'To', '囲み枠', '罫線', '太字', and '赤字'.

送受信したチャットのメッセージや添付ファイルなどを「リンク化」し、リンクを同じグループチャット内のメンバーに共有することができます。

MEMBER-S

タスク 業務日報 メンバー 株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ... 新規チャット

グループB

B 〇〇〇〇さんにタスクを作成しました。

① @B 〇〇〇〇さん
タスク作成しましたので、ご確認どうぞよろしくお願いいたします。

② ...

③ リンク

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

【急ぎ】タスク_003
期限 2024/ 完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

グループを退出

グループを削除

To 困み枠 野線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

- ①リンク化したいメッセージにカーソルを合わせると、メニューが表示されますので、
- ②「・・・」をクリックし、③「リンク」を選択します。

The screenshot shows a chat application interface. At the top, there is a navigation bar with 'MEMBER-S', 'タスク' (Tasks), and '業務日報' (Business Report). The main chat area displays a message from 'B 〇〇〇〇さん' stating 'B 〇〇〇〇さんにタスクを作成しました。' (Created a task for B 〇〇〇〇). Below this, a message from 'C 〇〇〇〇' says '@B 〇〇〇〇さん タスク作成しましたので、ご確認どうぞよろしくお願いいたします。' (Task created, please confirm). A red arrow points from the 'コピー' (Copy) button in the message's context menu to a notification box at the top that says 'コピーしました' (Copied) with a circled '4'. The right sidebar shows a task card for '【急ぎ】タスク_003' with a '完了' (Completed) button. The bottom of the screen shows a text input field with various formatting options like 'To', '囲み枠', '野線', '太字', and '赤字'.

④ 上部に「コピーしました」とメッセージが表示されますので、メッセージに貼り付けるなどして活用してください。

MEMBER-S | タスク | 業務日報 | メンバー | 株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ... | 新規チャット

グループA

グループB

グループC

グループAのグループチャットです。

メディア・ファイル・URL

タスク

アプリで作成したタスク
期限 2024/ 完了

新規タスク
期限 2024/ 完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

グループA

@A〇〇〇〇さん タスク作成しましたので、...

@〇〇〇〇さん
ご連絡ありがとうございます
確認次第、着手いたします

グループB
〇〇〇〇
@B〇〇〇〇さん
タスク作成しましたので、ご確認どうぞよろしく
お願いいたします。

⑤ <https://mem-bers.jp/chat/>

本日17時から15分ほどMTG可能でしょうか？

送信日時：2024/

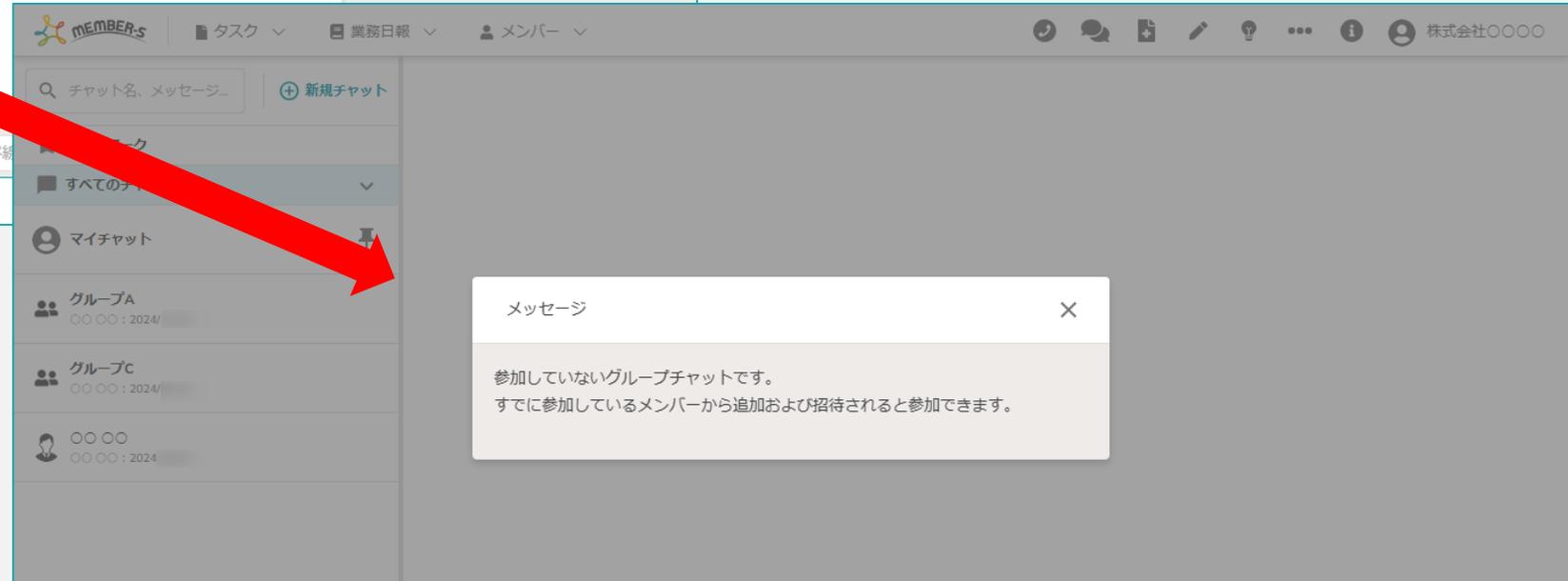
To | | | | タイトル | 囲み枠 | 野線 | 太字 | 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

⑤メッセージリンクにカーソルを合わせると、リンク元のメッセージがポップアップ表示されます。

また、⑥メッセージリンクをクリックすると、元のメッセージに印がつきます。

※MEMBER-Sチャット内でリンクを開いた場合は別タブでチャット画面が開かれます。



【補足】

グループチャットに参加していない、MEMBER-Sにログインしていない、MEMBER-Sのアカウントをお持ちでない場合はメッセージリンクをクリックしても、リンク先のメッセージを確認することは出来ません。