

検索: チャット名、メッセージ... 新規チャット

- ブックマーク
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
あなた : 2024/
- グループc
〇〇〇〇 : 2024/
- 〇〇〇〇
〇〇〇〇 : 2024/

グループA

〇〇〇〇 営業推進部 マネージャー

@all よろしくお願ひいたします! 😊

@B〇〇〇〇さん へのタスクの件なのですが...

〇〇〇〇に返信しました

@all よろしくお願ひいたします! 😊 @B〇〇〇〇さん へのタスクの件なのですが...

@〇〇〇〇さん
よろしくお願ひいたします!

返信先: 〇〇〇〇

@all よろしくお願ひいたします! 😊 @B〇〇〇〇さん へのタスクの件なのですが...

To | | | | タイトル | 囲み枠 | 野線 | 太字 | 赤字

@〇〇〇〇さん
よろしくお願ひいたします!

概要

グループAのグループチャットです。

メディア・ファイル・URL

タスク

- アプリで作成したタスク
期限 2024/ 完了
- 新規タスク
期限 2024/ 完了

設定

- ミュート設定
- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

2. ファイルを送信する①

日報 ▾ ユーザーアイコン ▾

🔔 🗨️ 📎 ✎ 💡 ⋮ ⓘ 👤 株式会社〇〇〇〇

検索 チャット名、メッセージ... + 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット ▾

マイチャット
あなた : 2024/

グループA
あなた : 2024/

グループB
C〇〇〇〇 : 2024/

B〇〇〇〇
あなた : 2024/

グループc
あなた : 2024/

E〇〇〇〇
あなた : 2024/

A〇〇〇〇
あなた : 2024/

グループA

@A〇〇〇〇さん
資料を送付いたします

②

サンプル資料.pdf

PDF
サンプル資料.pdf

To 📎 ② 🗣️ 📎 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

②

②

②ファイル添付

「ファイル」ボタンをクリック後、添付したいファイルを選択し、「送信」ボタンをクリックします。

添付ができるファイルの拡張子は下記になります。

pdf、xls、doc、pptx、csv、txt、png、jpeg、bmp、gif、mp4、webp

2. ファイルを送信する②

The screenshot shows a chat application interface for a group named "グループA". The main chat area contains a message from "@A00000さん" saying "資料を送付いたします". Below the message is a file attachment icon and the text "サンプル資料.pdf". A large red dashed box highlights the chat area with the text "このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。(最大容量は5GBまで)". A red arrow points from this box to a red-bordered icon of a PDF file with a hand cursor over it. The interface includes a left sidebar with chat lists, a top navigation bar with "日報" and "メンバー", and a right sidebar with group settings like "ミュート設定" and "グループアイコンを変更".

③ファイル添付

メッセージ入力エリアにファイルをドラッグ&ドロップすることでも、ファイルの添付が可能です。

※一度に送信できるファイルの容量は5GBまでです。

3. ファイルのプレビュー・ダウンロードする

The screenshot displays a chat application interface. At the top, there is a search bar and a '新規チャット' (New Chat) button. Below this is a sidebar with 'ブックマーク' (Bookmarks) and a list of chat rooms including 'グループA' and 'グループB'. The main chat area shows a message with a file attachment named 'サンプル資料.pdf'. A red box labeled '4' highlights the file name, and a hand cursor points to it. To the right, a preview panel shows the file's details and task lists. At the bottom of the chat area, there is a text input field with a 'ダウンロード' (Download) button highlighted by a red box and a hand cursor, labeled '5'. An inset window shows a larger view of the chat interface with the 'ダウンロード' button also highlighted.

④添付ファイルの一部の拡張子は、クリックするとプレビュー画面が開きます。

※⑤右上の「ダウンロード」マークから、PCにデータをダウンロードできます。

※xlsx、csv、doc、pptxはプレビュー表示されず、そのままダウンロードされます。

4. 絵文字の挿入

The screenshot displays a chat application interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat groups: 'グループA', 'グループB', 'グループc', 'E〇〇〇〇', and 'A〇〇〇〇'. The main chat area shows a message from '@all' that says 'よろしくお願いいたします！😊' followed by '@B〇〇〇〇さんへのタスクの件なのですが...'. A red box highlights this message. Below the message is an emoji picker containing 12 different emoji options. A red circle with the number '6' is placed over the smiley face with closed eyes emoji (😊) in the picker. A hand cursor is shown clicking on this emoji. The text input field below the picker contains the same message as above. A hand cursor is also shown clicking the send button (a blue square with a white paper plane icon) at the bottom right of the input field. On the right side of the screen, there is a sidebar with various settings and actions for the group chat, such as '概要', 'メディア・ファイル・URL', 'タスク', 'アプリで作成したタスク', '新規タスク', '設定', 'ミュート設定', 'グループアイコンを変更', 'メンバーを追加', 'チャットメンバー', 'グループを退出', and 'グループを削除'.

⑥メッセージへの絵文字挿入

絵文字は12種類の中から選択してメッセージに挿入できます。

5. 絵文字・いいねスタンプの送信

メンバー



株式会社〇〇〇〇

検索 チャット名、メッセージ... 新規チャット

- ブックマーク
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- グループB
- B
- グループc
- E
- A

グループA

A

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

To [Icons] タイトル 囲み枠 罫線 太字

ありがとうございます

よくお願い致します

確認

おはようございます!

おめでとうございます!

承知

早速に対応いたします!

お任せください!

少々お待ちください!

完了しました

Good!

こちらこそ

Excellent!

楽しみ!

!!

休憩してください

お大事に

お世話になっております

概要

グループAのグループチャットです。

メディア・ファイル・URL

タスク

アプリで作成したタスク

完了

新規タスク

完了

設定

- ミュート設定
- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

⑦絵文字・いいねスタンプの挿入

右下の絵文字アイコンをクリックし、絵文字またはいいねのスタンプを送信できます。
※絵文字スタンプ・いいねは、相手にメンションされません。

6. メッセージ送信：メンション①

メンバー

株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a group chat interface for 'グループA'. At the top, there's a search bar and a '新規チャット' button. The left sidebar lists various chat groups. The main chat area displays a large message: 'のりが とうございます!' with a yellow smiley face emoji. Below this, a message from '@A〇〇〇〇さん' is shown in a light blue bubble, stating 'タスク作成しましたので、ご確認よろしくお願いたします。'. A red circle with the number '8' is placed next to the '@' symbol in the input field at the bottom. A dropdown menu is open, showing a list of members: '@all このグループ全員に通知が配信されます', '@AI AIチャットへ質問', '@salesAI salesAIチャットへ質問', and 'A〇〇〇〇'. A red arrow points from the 'A〇〇〇〇' member in the dropdown to the '@A〇〇〇〇さん' in the input field. The right sidebar contains settings for the group, including '概要', 'メディア・ファイル・URL', 'タスク', and '設定'.

グループチャットで、特定のメンバーにメンションを付けてメッセージを送信することができます。

⑧「@」を入力するとメンバーの候補が表示されますので、メンションを付けたいメンバーを選択し、メッセージを送信します。

※メンバー名の後に「さん」が自動で入力され、送信したメッセージでは「@メンバー名」が青色で表示されます。

6. メッセージ送信：メンション②

メンバー



株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a chat application interface. At the top, there's a search bar for chat names and messages, and a button for new chats. The left sidebar lists various chat groups and individual contacts. The main chat area shows a message from a group chat mentioning two users. Below the message, a search dropdown is open, listing members to mention. At the bottom, the input field has a 'To' button highlighted with a red circle and a hand cursor, indicating the action of selecting a mention.

⑨「TO」をクリックして、メンションしたいメンバー名を検索することができます。

メンション先は複数選択することができます。

6. メッセージ送信：メンション③

メンバー



株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat rooms: 'ブックマーク', 'すべてのチャット', 'マイチャット', 'グループA', 'グループB', 'B〇〇〇〇', 'グループc', 'E〇〇〇〇', and 'A〇〇〇〇'. The 'グループA' item is highlighted with a red circle containing the number 10, and a red box highlights a notification icon (a circle with the number 1) next to it. The main chat area shows a message from 'B〇〇〇〇' mentioning '@〇〇〇〇さん' with the text 'よろしくお願ひいたします.'. Below this, a reply from 'B〇〇〇〇' is shown with the text '@〇〇〇〇さん よろしくお願ひいたします.'. A second reply from 'B〇〇〇〇' is shown with the text '@B〇〇〇〇さん よろしくお願ひいたします.'. The bottom of the chat area shows a text input field with the placeholder 'メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)' and various formatting options like 'To', '引用', '絵文字', '音声', '添付', 'タイトル', '囲み枠', '罫線', '太字', and '赤字'. On the right side, there is a sidebar with sections for '概要', 'メディア・ファイル・URL', 'タスク', and '設定'. The 'タスク' section shows a message: 'タスクがありません。このルームで作成されたタスクはこちらに表示されます。'. The '設定' section includes 'ミュート設定' (toggled off), 'チャットメンバー', and a red button 'グループを退出'.

⑩メンションすると、相手から見た場合に緑の通知が付きます。

6. メッセージ送信：全員へのメンション④

The screenshot shows a group chat interface for "グループA". The main chat area displays a message: "@all よろしくお願いたします！😊" followed by "〇〇〇〇のタスクの件なのですが、..." in a light blue bubble. Below the chat area, a search bar for mentions is active, showing a list of options: "@all このグループ全員に通知が配信されます" (highlighted with a red line and a hand cursor), "@AI AIチャットへ質問", "@salesAI salesAIチャットへ質問", and "A〇〇〇〇". The bottom input field contains the same message as the chat area. On the right, a sidebar shows chat settings like "ミュート設定", "グループアイコンを変更", "メンバーを追加", "チャットメンバー", "グループを退出", and "グループを削除".

①グループチャットに所属するメンバー全員宛にメッセージを送信することができます。

「@all このグループ全員に通知が配信されます」を選択し、メッセージを送信します。

※送信したメッセージでは、「@all」と青色で表示されます。

7. メッセージ送信後：メニュー

メンバー

株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chats including 'グループA', 'グループB', 'グループc', and 'E〇〇〇〇'. The main chat area shows a message from 'A〇〇〇〇' with a menu icon circled in red and labeled '12'. Below it is a reply message from 'A〇〇〇〇' also with a menu icon circled in red and labeled '12'. On the right is a settings sidebar with options like '概要', 'メディア・ファイル・URL', 'タスク', and '設定'.

⑫自分が送信したメッセージや相手のメッセージにカーソルを合わせると、横にメニューが表示されます。

8. メッセージ送信後：メッセージのコピー

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of chat rooms. The main area displays a chat conversation. A message from 'A 〇〇〇〇' is highlighted with a red box and a callout '13' pointing to the 'コピー' (Copy) button in the context menu. Another message from 'B 〇〇〇〇' is also highlighted with a red box and a callout '13' pointing to the copy icon in its context menu. The right sidebar shows chat settings and task management options.

⑬自分が送信したメッセージや相手のメッセージを「コピー」することができます。

※自分のメッセージの場合は「・・・」をクリックすると「コピー」ボタンが表示されますので、クリックするとコピーできます。
相手のメッセージの場合は「コピー」アイコンをクリックするとコピーできます。

9. メッセージ送信後：メッセージの削除①

The screenshot shows a group chat interface for "グループA". A message from "A 〇〇〇〇" is highlighted in light blue. A red circle with the number "14" is placed over the three-dot menu icon on the left side of the message. A hand cursor is pointing at the "削除" (Delete) option in the menu. The message text is "@all よろしくお願いたします！ 😊 〇〇〇〇のタスクの件な...". Below it, a reply from "A 〇〇〇〇" is shown in a light pink bubble, containing "@〇〇〇〇さん よろしくお願いたします！ 〇〇〇〇の件について、本日16時にMTGは可能でしょうか？". The right sidebar shows chat settings, including "グループを削除" (Delete Group).

⑭自分が送信したメッセージは、削除することができます。
「…」をクリックし、「削除」ボタンを選択します。

9. メッセージ送信後：メッセージの削除②

The screenshot shows a chat interface with a confirmation dialog for deleting a message. The dialog is titled 'メッセージを削除する' and contains the text: '本当にこのメッセージを削除しますか？' and '削除したメッセージは復旧できません。'. There are two buttons: '削除' (Delete) and '×' (Cancel). A red box highlights the dialog, and a red arrow points from the '削除' button to a confirmation message 'メッセージを取り消しました'.

⑮確認メッセージが表示されますので、「削除」を選択します。

※削除をキャンセルする場合は、「×」を選択します。

※一度削除したメッセージは元に戻すことは出来ませんのでご注意ください。

また、「メッセージを取り消しました」というメッセージは相手にも表示され、削除することは出来ません。

10. メッセージ送信後：メッセージの編集

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a chat list with items like 'ブックマーク', 'すべてのチャット', 'マイチャット', 'グループA', 'グループB', 'グループc', and 'E O O O O'. The main chat area shows a message from 'A O O O O' with a reply from '@A O O O Oさん @B O O O Oさん'. A message from '@O O O O Oさん' says 'ありがとうございます!'. A message from '@all' says 'よろしくお願いたします! 😊' and 'O O O O Oのタスクの件なのですが、...'. A red box labeled '16' highlights the edit icon (pencil) in the message options menu. Another red box labeled '16' highlights the text input area at the bottom, which contains the same text as the message above. The right sidebar shows settings like '概要', 'メディア・ファイル・URL', 'タスク', and '設定'.

- ⑩自分が送信したメッセージは、「鉛筆」マークをクリックすると編集することができます。
「メッセージ編集中」と表示され、再度メッセージを入力することができます。
編集後に送信ボタンをクリックすると、編集内容が反映されます。
※編集しない場合は、「メッセージ編集中」の右横の「×」マークをクリックします。

1.1. メッセージ送信後：リアクション①

The screenshot shows a group chat interface with a sidebar on the left and a main chat area. The sidebar lists chat groups: グループA, グループB, グループc, and others. The main chat area shows a message from @all: "よろしくお願いたします！ 😊 @B〇〇〇〇さんへのタスクの件なのですが...". Below it, a message from A〇〇〇〇: "@〇〇〇〇さん よろしくお願いたします！" has two reactions (👍 and 🙏) and a count of 2. A reaction menu is open, showing various emojis and a count of 17. A hand icon points to the reaction menu, and another hand icon points to the reaction count. A red box highlights the reaction menu. The bottom of the screen shows a text input field with "メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)" and a send button.

①メッセージに下記の「リアクション」を付けることができます。

- ・ハート
- ・喜ぶ
- ・驚く
- ・悲しむ
- ・いいね
- ・了解
- ・お辞儀
- ・おめでとう

1 1. メッセージ送信後：リアクション②

チャット名、メッセージ... 新規チャット

グループA

すべて 2 🍌 1 🍌 1

〇〇 〇〇
クリックでリアクション消...

A 〇〇 〇〇

A 〇〇 〇〇 が自分に返信しました

@all よろしくお願ひいたします! 😊 @B〇〇〇〇さんへのタ...

@〇〇〇〇さん
よろしくお願ひ 🍌 〇〇 〇〇

送信日時：2024/

To 🗨️ 🗣️ 📄 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

グループAのグループチャットです。

メディア・ファイル・URL

タスク

アプリで作成したタスク 完了

新規タスク 完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

グループを退出

グループを削除

⑱リアクションはメッセージの右下に表示され、カーソルを合わせると誰がリアクションしたか確認することができます。

さらに、リアクションしたメンバー名をクリックすると、リアクションしたメンバーの一覧を確認することができます。

※自分が付けたリアクションは削除することができます。

12. メッセージ送信後：返信①

メンバー

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ... 新規チャット

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

グループA

グループB

B〇〇〇〇

グループc

E〇〇〇〇

A〇〇〇〇

グループA

A〇〇〇〇さん

〇〇〇〇の件について、本日16時にMTGは可能でしょうか？

返信先: A〇〇〇〇

@〇〇〇〇さん 〇〇〇〇の件について、本日16時にMTGは可能でしょうか？

To

@A〇〇〇〇さん

ご連絡ありがとうございます！

16:30ではいかがでしょうか？

概要

グループAのグループチャットです。

メディア・ファイル・URL

タスク

アプリで作成したタスク

期限 2024/

完了

新規タスク

期限 2024/

完了

設定

ミュート設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

グループを退出

グループを削除

①「返信」をクリックすると、返信先のメッセージを引用して返信メッセージを送信することができます。

②受信したメッセージに返信する場合は、自動で返信先のアカウントがメンションされます。

※自分が送信したメッセージに返信した場合は、自動メンションは付きません。

12. メッセージ送信後：返信②

メンバー

株式会社〇〇〇〇

グループA

A〇〇〇〇
@〇〇〇〇さん
〇〇〇〇の件について、
本日16時にMTGは可能でしょうか？

21

A〇〇〇〇
@〇〇〇〇さん
〇〇〇〇の件について、
本日16時にMTGは可能でしょうか？

@〇〇〇〇さん 〇〇〇〇の件について、本日16時にMTGは可能でしょうか？

@A〇〇〇〇さん
ご連絡ありがとうございます！
16:30ではいかがでしょうか？

概要
グループAのグループチャットです。
メディア・ファイル・URL
タスク
アプリで作成したタスク 完了
新規タスク 完了
設定
ミュート設定
グループアイコンを変更
メンバーを追加
チャットメンバー
グループを退出
グループを削除

②返信先として引用されたメッセージをダブルクリックすると、返信元メッセージのプレビューが表示されます。

12. メッセージ送信後：返信③

メンバー

株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a group chat interface for "グループA". The chat history includes a message from "A〇〇〇〇" that says "@〇〇〇〇さん 〇〇〇〇の件について、本日16時にMTGは可能でしょうか?". Below it, a reply input field is shown with the text "@〇〇〇〇さん 〇〇〇〇の件について、本日16時にMTGは可能でしょうか?". A hand cursor is pointing to the reply field, and a circled "22" is next to it. The right sidebar shows group settings like "概要", "メディア・ファイル・URL", "タスク", and "設定".

②返信先として引用されたメッセージを1度だけクリックした場合は、返信元のメッセージに遷移することができます。

13. メッセージ送信後：引用①

メンバー

メッセージの内容を引用することができます。

②引用するテキストをドラックすると、「メッセージに引用」と表示されますので、クリックします。

メッセージを入力し、送信します。

※引用元のアカウントが自動でメンションされることはありません。

13. メッセージ送信後：引用②

メンバー

株式会社〇〇〇〇

The screenshot shows a group chat interface for 'グループA'. A message from 'A〇〇〇〇' is quoted, containing a message from '〇〇〇〇さん' asking for the latest documents. This quoted message is circled in red and labeled with a circled '25'. Below it, a new message from 'A〇〇〇〇さん' is shown, which quotes the previous message. This quoting action is circled in red and labeled with a circled '24'. A hand cursor is pointing at the quoted text in the new message. The interface includes a sidebar with chat lists, a top navigation bar, and a right-hand panel with settings and tasks.

- ②引用して送信したメッセージには、引用元のメッセージを送信した方のアカウント名が表示され、
- ②引用されたメッセージをクリックすると、引用元のメッセージに遷移することができます。

14. メッセージ送信後：ブックマーク

ブックマーク アイコン (27)

メッセージのブックマークアイコン (26)

メッセージ内容: @all よろしくお願いたします! 😊 @B0000さん へのタスクの件なのですが...

②⑥メッセージをブックマークすることができます。

②⑦ブックマークアイコンを1度クリックすると、左上のブックマーク一覧に格納されます。

※ブックマーク済みのメッセージはオレンジ色になり、再度クリックするとブックマークから解除することができます。

15. メッセージ送信後：メッセージ送信・最終編集日時

The screenshot shows a group chat interface for "グループA". The chat history includes a message from "@all" with a timestamp box showing "送信日時: 2024/" and "最後編集: 2024/". Below it, a message from "A〇〇〇〇" is shown with a timestamp box showing "送信日時: 2024/". The interface also features a sidebar with chat lists, a top navigation bar, and a right-hand panel with settings and task management options.

⑳メッセージにカーソルを合わせると、送信された日時と、メッセージが編集された最終の日時が表示されます。

16. メッセージ送信後：最終閲覧日時



②⑨グループチャット内のメッセージで、どこから未読になっているかが表示されます。

③⑩また、既読されたメッセージは、右下に既読したメンバーのアイコンが表示され、メンバー毎の最終閲覧日時が確認できます。

17. メッセージ送信後：メディア・ファイル・URLをナレッジパネルに共有①

The screenshot shows a chat application interface. On the left is a chat list with groups like 'グループA', 'グループB', and 'グループC'. The main chat area shows a conversation with messages and a file attachment 'マニュアルサンプル.pdf'. On the right, a sidebar contains a 'メディア・ファイル・URL' section, which is highlighted with a red circle. This section has tabs for 'メディア', 'ファイル', and 'URL'. Under the 'ファイル' tab, two PDF files are listed: 'マニュアルサンプル.pdf' and 'サンプル資料.pdf'. A hand icon points to the 'ナレッジパネルに共有' button below the files. A circled number '31' is placed next to the sidebar.

チャット内で取り扱ったメディア、ファイル、URLをナレッジパネルに共有出来ます。

※チャット内でマスター権限になっている方がご利用いただけます。

③「メディア・ファイル・URL」から、共有したいファイルにチェックを入れ、「ナレッジパネルに共有」をクリックします。

17. メッセージ送信後：メディア・ファイル・URLをナレッジパネルに共有②

共有フォルダ名称

グループA

OK

共有するクライアント選択

クライアント名を選択 必須

株式会社 〇〇〇〇

共有

グループAを共有します。よろしいですか?

キャンセル OK

②共有フォルダ/ファイル名称を確認・編集し、「OK」をクリックします。
※複数ファイルを共有する場合は、フォルダが作成され、まとめて共有されます。

③共有するクライアントを選択し、④確認メッセージが表示されますので「OK」を選択します。

17. メッセージ送信後：メディア・ファイル・URLをナレッジパネルに共有③

🧠 ナレッジパネル 🔍

🏠 お気に入り

アップロード日

新規登録

アップロード

フォルダトップ > グループA



③共有したファイルは、ヘッダーメニューの「ナレッジパネル」をクリックして確認出来ます。