

メンバー招待

招待したいメンバーがいる場合、必要事項を入力して招待してください。

メールアドレス 必須

権限 必須

選択してください



送信

招待中のユーザー

🗑️ 一括削除

	メールアドレス	権限	招待日	
☐	sample@aidma-hd.jp	一般	2025/	削除

～メンバーを招待する～

最終更新日：2025年8月18日

メンバー招待

招待したいメンバーがいる場合、必要事項を入力して招待してください。

メールアドレス **必須**

権限 **必須**

選択してください



送信

招待中のユーザー

一括削除

	メールアドレス	権限	招待日	
☐	sample@aidma-hd.jp	一般	2025/	削除

メンバーを招待する方法をご案内致します。

メンバー一覧に登録されていないメンバーを招待することができます。

※既に同じクライアント様でメンバー一覧に登録済みのメールアドレスはご利用頂けません。

※権限設定で「メンバー招待」が許可されている方のみご利用頂けます。



①ヘッダーメニューの「…(その他メニュー)」マークより、②「メンバー招待」を選択します。

※権限設定で「メンバー招待」が許可されていない場合はメニューが表示されません。
権限設定については、別のマニュアル「権限を管理する」でご案内しております。

メンバー招待

招待したいメンバーがいる場合、必要事項を入力して招待してください。

メールアドレス **必須**

③ sample@aidma-hd.jp

権限 **必須**

④ 選択してください

選択してください

管理者

一般

アルバイト

在宅ワーカー

送信 ⑤

一括削除

メールアドレス	権限	招待日
---------	----	-----

- ③招待したいメンバーのメールアドレスを入力し、
④権限を選択し、⑤「送信」をクリックします。

※既に同じクライアント様でメンバー一覧に登録済みのメールアドレスはご利用頂けません。

メンバー招待

招待したいメンバーがいる場合、必要事項を入力して招待してください。

メールアドレス 必須

権限 必須

選択してください



送信

招待中のユーザー

一括削除

⑥

	メールアドレス	権限	招待日	
☐	sample@aidma-hd.jp	一般	2025/	削除

⑥招待中のメンバーが一覧で表示されます。

※招待中の方には、同じメールアドレスでも複数回送信することができます。

メンバー招待

招待したいメンバーがいる場合、必要事項を入力して招待してください。

メールアドレス **必須**

権限 **必須**

選択してください

送信

招待中のユーザー

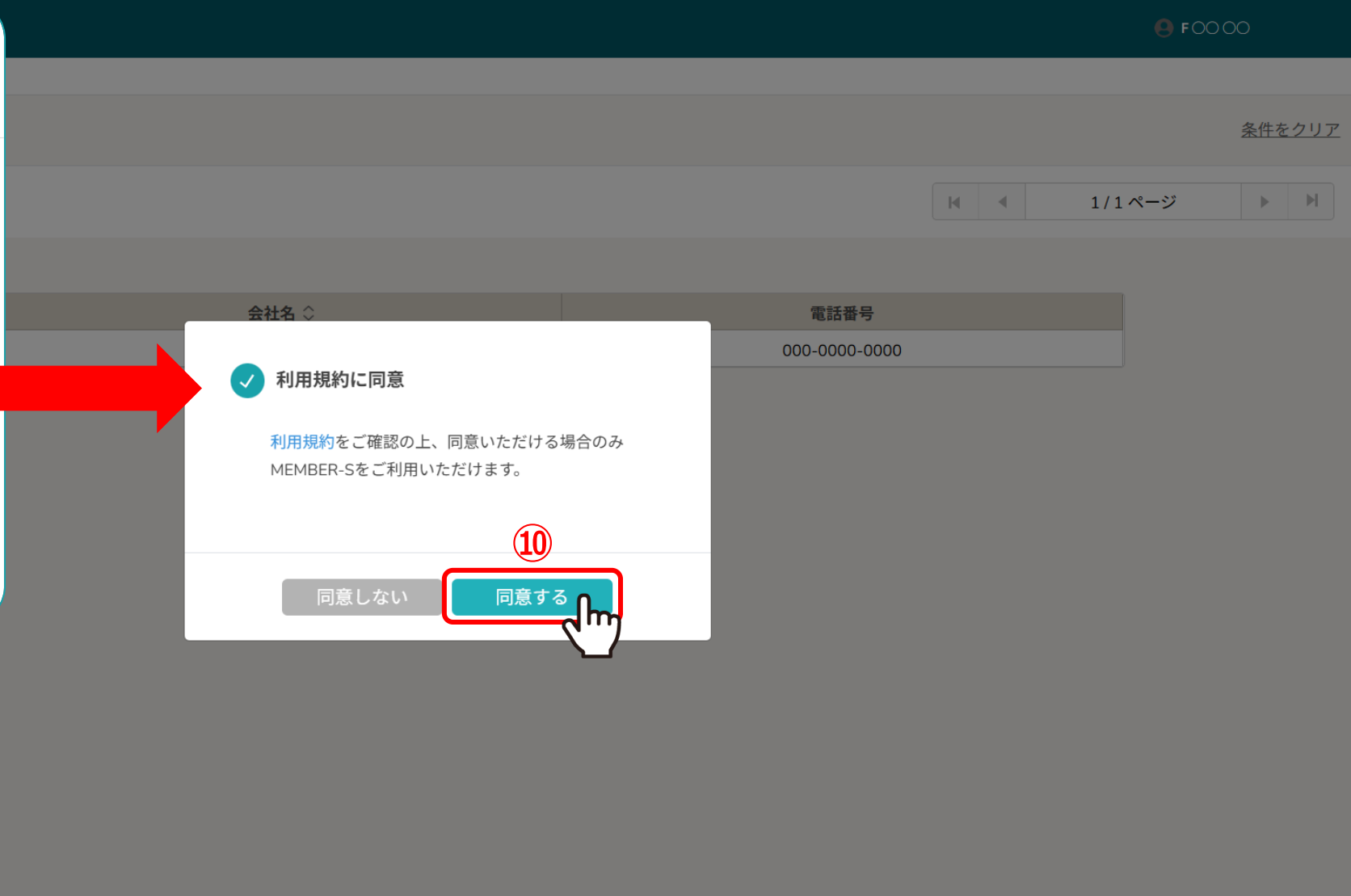
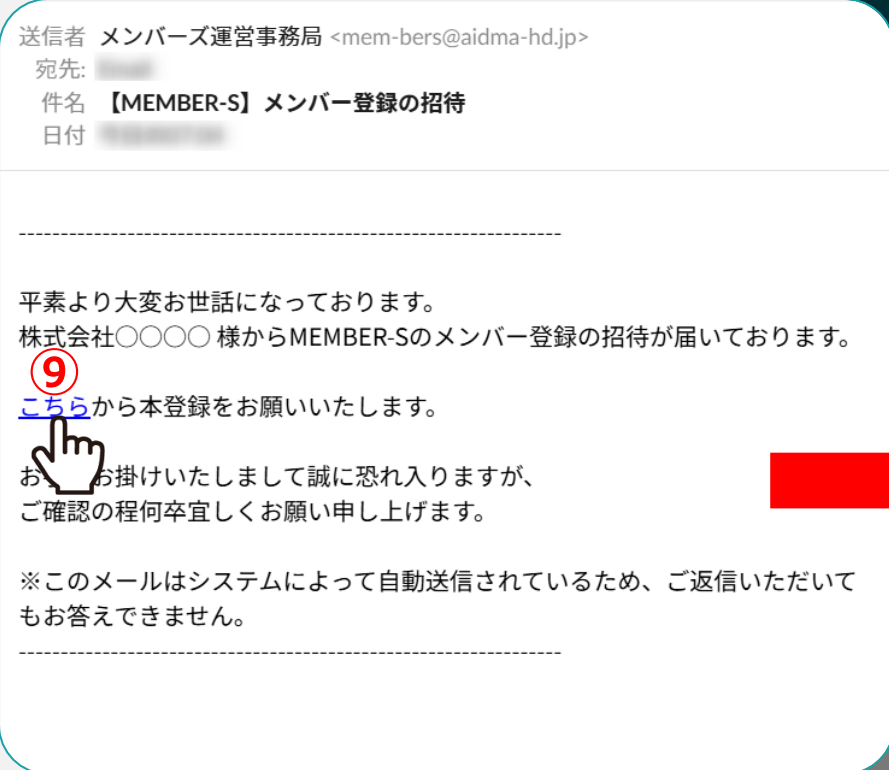
	メールアドレス	権限	招待日	
⑦	☒ sample@aidma-hd.jp	一般	2025/	⑧ 一括削除 削除

招待中のユーザーを削除して、招待中をキャンセルすることができます。

⑦削除したいユーザーにチェックを入れ、「削除」をクリックします。

⑧複数の招待中のユーザーをまとめて削除するには、「一括削除」をクリックします。

※削除すると元に戻せませんので、ご注意ください。



⑨招待されたメンバーに、「メンバー登録の招待」メールが届きますので、「こちら」をクリックします。
※ユーザーを招待中に、招待側がユーザー削除を行なった場合、「こちら」からのリンク先のURLは無効となり開けません。

⑩利用規約をご確認の上、「同意する」をクリックします。

⑪ +メンバー情報登録

氏名

氏名 必須

〇〇

〇〇

フリガナ

〇〇

〇〇

住所

郵便番号

101

- 0000

住所検索

住所

東京都〇〇区〇〇

電話番号 必須

03

- 1111

- 2222

メールアドレス 必須

sample@aidma-hd.jp

パスワード（6文字以上） 必須

■■■■■■

雇用形態 必須

アルバイト

登録

⑪メンバー情報登録画面で情報を入力して「登録」をクリックします。

※既にアカウントをお持ちの方は、メールアドレスを対象に認識され自動で情報が反映されますので、勤務形態だけ選択し、登録を進めることができます。

※郵便番号を入力して「住所検索」をクリックすると、住所が自動で入力されます。

送信者 メンバーズ運営事務局 <mem-bers@aidma-hd.jp>
宛先: [REDACTED]
件名 【MEMBER-S】メンバー登録のお知らせ<株式会社アイドマ・ホールディングス>
日付 [REDACTED]

ビジネスコミュニケーションツール「MEMBER-S」のメンバー登録が完了しました。
下記のログイン情報で利用が開始できます。

▼アカウント情報▼
企業名：株式会社〇〇〇〇
メンバー名：F〇〇 〇〇
メンバー名（フリガナ）：エフ サン
メールアドレス：sample@aidma-hd.jp

▼ログイン情報▼
ログインID: MB [REDACTED]
パスワード: [REDACTED]
ログインURL: https://mem-bers.jp ⑫

【MEMBER-Sとは？】
MEMBER-Sとは、株式会社アイドマ・ホールディングスが開発した
無料×無制限で利用可能なビジネスコミュニケーションツールです。

ビジネスチャット機能や業務管理機能を一式搭載し、
日々のコミュニケーションから業務管理までMEMBER-S一つでご利用いただけます。

【初めての方へ】
<https://www.youtube.com/watch?v=DSOEIke-ohk>

【FAQ】
<https://manual.mem-bers.jp/>
=====

※このメールはシステムによって自動送信されているため、ご返信いただいてもお答えできません。





ID
MB [REDACTED]

パスワード
[REDACTED]

[利用規約](#) と [プライバシーポリシー](#) に同意いただける場合はログインしてください。

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの場合](#)

[企業アカウント登録\(無料\)](#)

 [TOP](#) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [機能一覧](#)
Copyright Aidma Holdings Inc. All Rights Reserved.

⑫メンバーの登録が完了すると、「メンバー登録のお知らせ」メールが届きます。
IDとパスワードが届きますので、ログインをしてください。

※既にアカウントをお持ちの場合は、同じパスワードでログインが可能です。

クライアント選択

フリーワード検索

[条件をクリア](#)全件
2件

1 / 1 ページ

選択	ID	会社名	電話番号
☐		株式会社	
☒		株式会社 FOOOO	000-0000-0000

⑬



選択



⑬クライアント選択画面で確認したいクライアントを選択します。

- 新規チャット作成
- ブックマーク・送信予約
- すべてのチャット
- マイチャット

すべてのチャット

- クライアント選択
- 企業招待
- 個人情報カスタム項目
- 個人情報設定
- 通知設定
- 口座情報設定
- Google連携設定
- ログアウト

【補足】

企業を選択できるのは、クライアント選択画面のみとなります。
企業を選択し直す場合は、右上の「アカウント名」から、「クライアント選択」をクリックして選択し直してください。