

フリーワード検索

条件をクリア

6件

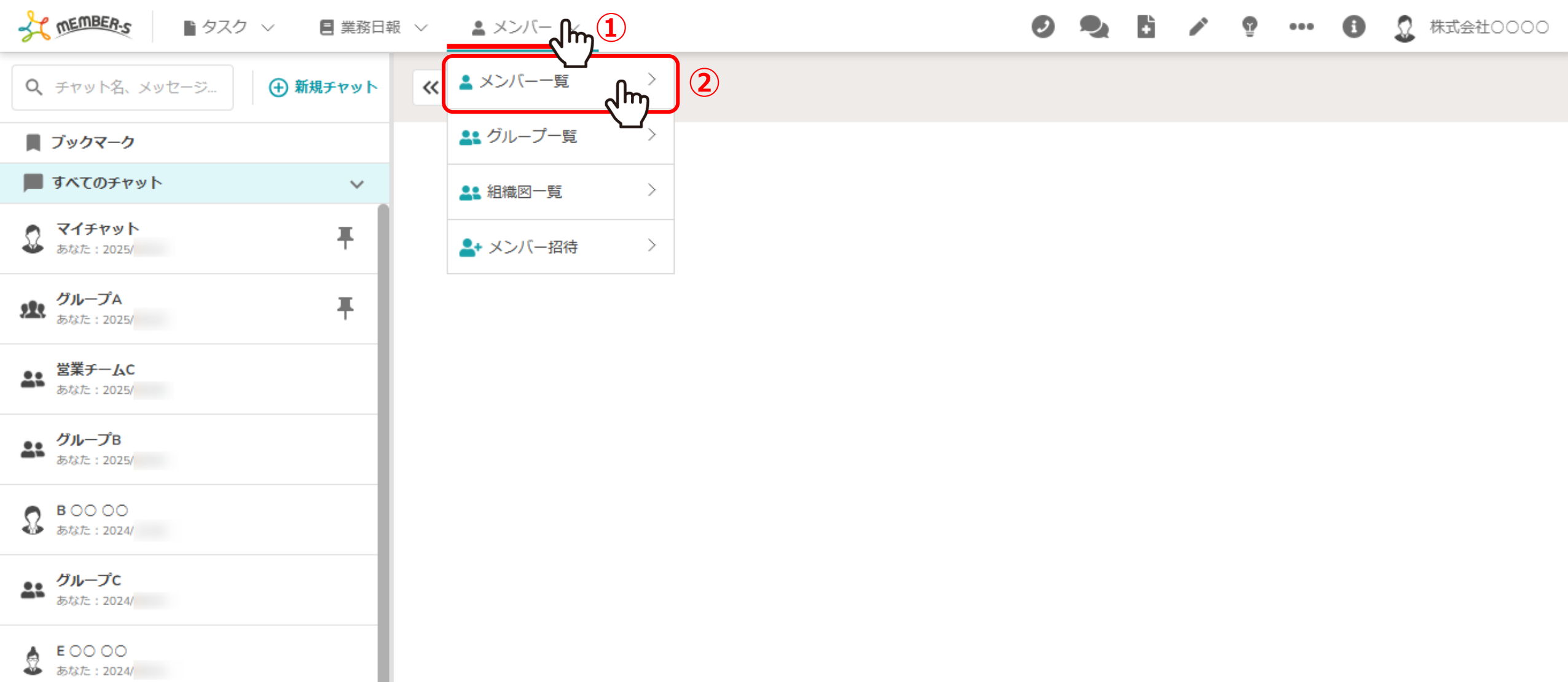
選択メンバーのアクションを選択して下さい 実行

CSVダウンロード

+ メンバー新規追加

<input type="checkbox"/>		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

～メンバーを新規作成する～



メンバー（アカウント）を新たに発行する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「メンバー」をクリックし、②「メンバー一覧」を選択します。

フリーワード検索

条件をクリア

6件

選択メンバーのアクションを選択して下さい 実行

CSVダウンロード

**+** ③  
メンバー新規追加

	ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

メンバー一覧に遷移します。

③「+ (プラス)」マークをクリックします。

MEMBER-S

タスク

業務日報

メンバー

株式会社〇〇〇〇

検索メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

メンバー新規追加

ID

詳細

MB

フリガナ

郵便番号

住所

氏名

氏名 必須

合間

花子

フリガナ

アйдマ

ハナコ

住所

郵便番号

000 - 0000

住所

東京都〇〇区〇〇

保存

5

4

中央に、メンバー作成画面が表示されますので、  
④メンバー登録したい方の「氏名・住所」などの個人情報と、「権限・報酬体系・勤務形態」などの詳細を登録します。

⑤登録が終わったら「保存」をクリックし、アカウントを発行致します。

## 【MEMBER-S】メンバー登録のお知らせ<株式会社アイドマ・ホールディングス>



メンバーズ運営事務局 <mem-bers@aidma-hd.jp>

To

ビジネスコミュニケーションツール「MEMBER-S」のメンバー登録が完了しました。  
下記のログイン情報で利用が開始できます。

### ▼アカウント情報▼

企業名：株式会社 ○○○○

メンバー名：会間 花子

メンバー名（フリガナ）：アィドマ ハナコ

メールアドレス：

### ▼ログイン情報▼

ログインID: MB

パスワード:

ログインURL: <https://mem-bers.jp>

### 【MEMBER-Sとは?】

MEMBER-Sとは、株式会社アイドマ・ホールディングスが開発した  
無料×無制限で利用可能なビジネスコミュニケーションツールです。

ビジネスチャット機能や業務管理機能を一式搭載し、  
日々のコミュニケーションから業務管理までMEMBER-S一つでご利用いただけます。

### 【初めての方へ】

<https://www.youtube.com/watch?v=>

### 【FAQ】

<https://manual.mem-bers.jp/>

※このメールはシステムによって自動送信されているため、ご返信いただいてもお答えできません。

アカウント発行が完了した場合、指定のメールアドレスにメンバー登録のお知らせが  
送信されるので、そちらでIDやPASSの情報をご確認頂く事ができます。

The screenshot shows the MEMBER-S interface. At the top, there are navigation menus for 'タスク', '業務日報', and 'メンバー'. The main area displays a list of 6 members. The first member's '詳細' button is highlighted with a red box and a hand icon, with a circled '6' next to it. A red arrow points from this button to the detailed member profile page on the right. The profile page shows the member's ID (MB), creation date (2024/), and update date (2025/). It includes fields for '氏名' (Name), '氏名(フリガナ)' (Name in Kana), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address). The '住所' field is pre-filled with '東京都〇〇区〇〇'. There are also buttons for '削除' (Delete) and '保存' (Save).

ID	氏名
MB	E〇〇〇
MB	D〇〇〇
MB	C〇〇〇
MB	B〇〇〇
MB	A〇〇〇
MB	〇〇〇〇

メンバー登録完了後、メンバー一覧に表示されます。

⑥「詳細」をクリックし、個人情報画面に遷移しますので、こちらでメンバーの情報を確認する事ができます。

※個人情報画面では、郵便番号を入力して、「住所検索」すると住所欄に自動で入力されます。

※個人情報画面を閉じるには、右上の「×」マークをクリックします。

フリーワード検索 🔍

条件をクリア

6件

CSVダウンロード

+ メンバー新規追加

選択メンバーのアクションを選択して下さい ▼ 実行

選択メンバーのアクションを選択して下さい

**選択項目を削除する**

		ID		アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	外線を割り振る							
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	外線を解除する	h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	出退勤情報を出力する	h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	評価情報を出力する	h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h	一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h	一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h	管理者	ログイン	2025/	2024/	件

①メンバーを削除する場合は、削除したいメンバーにチェックを入れます。  
※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

メッセージ

選択したメンバーを削除してよろしいですか？

③

いいえ はい

フリーワード検索

6件

選択項目を削除する

検索メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	E		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	MB	D		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	C		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	B	グループBリーダー	h		一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	A	グループAリーダー 他...	h		一般	ログイン	2025/	2024/	件
<input type="checkbox"/>	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

③確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。

※「いいえ」を選択すると削除がキャンセルされます。

※メンバーを削除してしまうとデータも消え、復元できかねてしまいますので、ご注意ください。