

メンバー一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索

条件をクリア

6件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

実行

CSVダウンロード

メンバー新規追加											
		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
☐	詳細	MB	E		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	D		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	C		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	B	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	A	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB		マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

～メンバーを新規作成する～



新規チャット作成

ブックマーク

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームC

グループB

B〇〇〇〇

グループC

E〇〇〇〇

A〇〇〇〇

すべてのチャット

メンバー招待

メンバー一覧

グループ一覧

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

メンバー（アカウント）を新たに発行する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「・・・」から、②「メンバー一覧」を選択します。

フリーワード検索



条件をクリア

6件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

実行

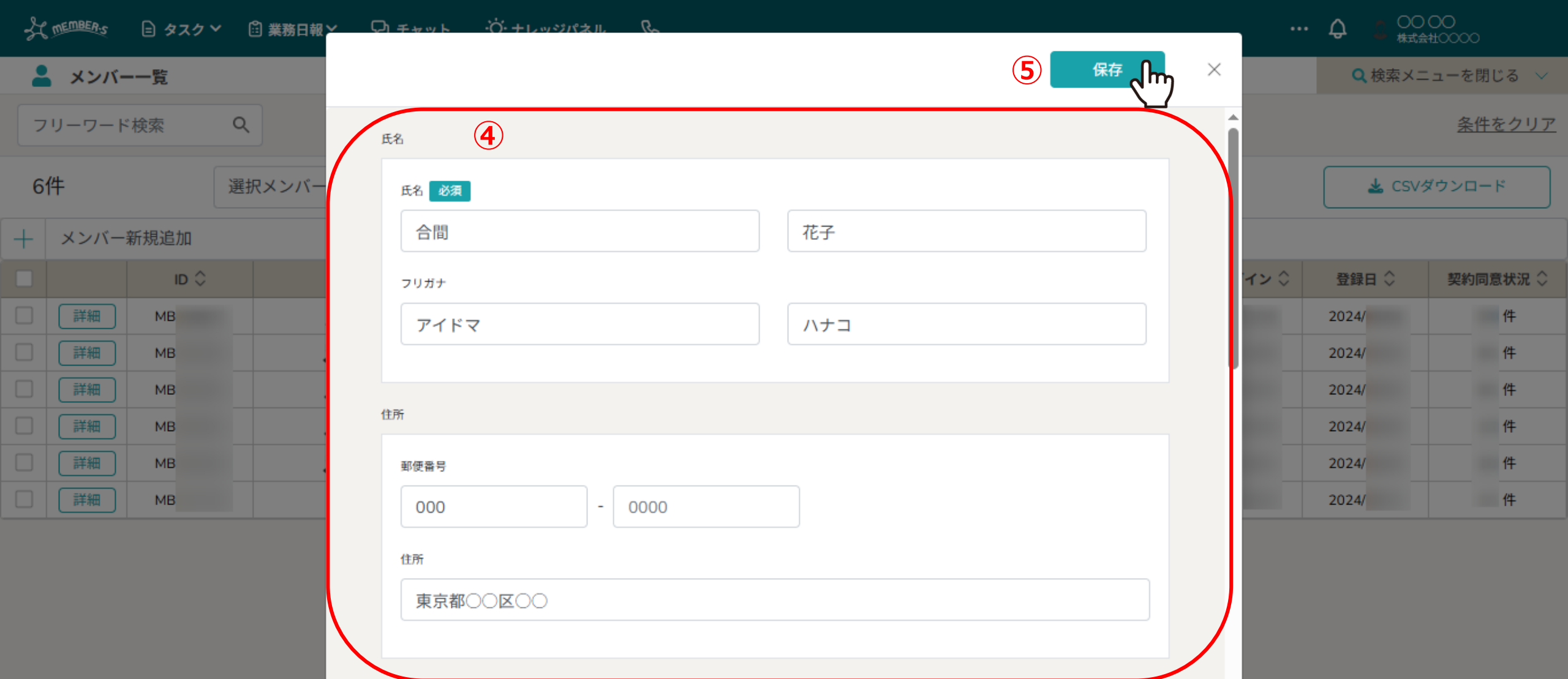
CSVダウンロード

+ ③
メンバー新規追加

		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
☐	詳細	MB	E		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	D		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	C		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	B	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	A	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB		マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

メンバー一覧に遷移します。

③「+ (プラス)」マークをクリックします。



- 中央に、メンバー作成画面が表示されますので、
- ④メンバー登録したい方の「氏名・住所」などの個人情報と、「権限・報酬体系・勤務形態」などの詳細を登録します。
- ⑤登録が終わったら「保存」をクリックし、アカウントを発行致します。

MEMBER-S

タスク

業務日報

チャット

ナレッジパネル

...

株式会社〇〇〇〇

メンバー一覧

フリーワード検索

6件

選択メンバーのアクションを選択し

メンバー新規追加確認

入力されたメールアドレスは既に登録されています。
追加したい場合はメンバー招待から招待を行なってください。

メンバーを招待する

検索メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

		ID	氏名					状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
☐	詳細	MB	E〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	D〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	C〇〇〇〇		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	B〇〇〇〇	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	A〇〇〇〇	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	〇〇〇〇	マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

【補足】

既に登録されているメールアドレスの場合、メンバー新規追加確認画面が表示され、追加したい場合は、「メンバーを招待する」からメンバー招待を行なってください。
※メンバー招待の詳しい方法は、別マニュアル「メンバーを招待する」でご案内しております。

【MEMBER-S】メンバー登録のお知らせ<株式会社アイドマ・ホールディングス>



メンバーズ運営事務局 <mem-bers@aidma-hd.jp>

To

ビジネスコミュニケーションツール「MEMBER-S」のメンバー登録が完了しました。
下記のログイン情報で利用が開始できます。

▼アカウント情報▼

企業名：株式会社 ○○○○

メンバー名：会間 花子

メンバー名（フリガナ）： アイドマ ハナコ

メールアドレス：

▼ログイン情報▼

ログインID: MB

パスワード:

ログインURL: <https://mem-bers.jp>

【MEMBER-Sとは?】

MEMBER-Sとは、株式会社アイドマ・ホールディングスが開発した
無料×無制限で利用可能なビジネスコミュニケーションツールです。

ビジネスチャット機能や業務管理機能を一式搭載し、
日々のコミュニケーションから業務管理までMEMBER-S一つでご利用いただけます。

【初めての方へ】

<https://www.youtube.com/watch?v=>

【FAQ】

<https://manual.mem-bers.jp/>

※このメールはシステムによって自動送信されているため、ご返信いただいてもお答えできません。

アカウント発行が完了した場合、指定のメールアドレスにメンバー登録のお知らせが
送信されるので、そちらでIDやPASSの情報をご確認頂く事ができます。

MEMBER-S タスク 業務日報 チャット ナレッジパネル 株式会社〇〇〇〇

メンバー一覧 検索メニューを閉じる 条件をクリア

フリーワード検索

6件 選択メンバーのアクションを選択して下さい 実行 CSVダウンロード

メンバー新規追加

	ID	氏名
☐	MB	E 〇〇 〇〇
☐	MB	D 〇〇 〇〇
☐	MB	C 〇〇 〇〇
☐	MB	B 〇〇 〇〇
☐	MB	A 〇〇 〇〇
☐	MB	〇〇 〇〇

⑥ 詳細

個人情報

評価一覧

ID: MB 作成日: 2024/ 更新日: 2025/ 削除 保存

氏名

E 〇〇 〇〇

氏名(フリガナ)

イー サン

郵便番号

000 - 0000 住所検索

住所

東京都〇〇区〇〇

電話番号

メンバー登録完了後、メンバー一覧に表示されます。

⑥「詳細」をクリックし、個人情報画面に遷移しますので、こちらでメンバーの情報を確認する事ができます。

※個人情報画面では、郵便番号を入力して、「住所検索」すると住所欄に自動で入力されます。

※個人情報画面を閉じるには、右上の「×」マークをクリックします。

メンバー一覧

フリーワード検索

検索メニューを閉じる

条件をクリア

6件

選択メンバーのアクションを選択して下さい

選択メンバーのアクションを選択して下さい

選択項目を削除する

外線を割り振る

外線を解除する

出退勤情報を出力する

評価情報を出力する

実行

メンバー新規追加

☒

詳細

☐

詳細

☐

詳細

☐

詳細

☐

詳細

☐

詳細

☐

詳細

ID	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
MB	h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
MB	h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
MB	h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
MB	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
MB	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
MB	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

①メンバーを削除する場合は、削除したいメンバーにチェックを入れます。

※全項目を一括でチェックすることもできます。

②「選択項目を削除する」を選択し、「実行」をクリックします。

8

メッセージ

選択したメンバーを削除してよろしいですか？

はい

いいえ

フリーワード検索

6件

選択項目を削除する

メンバー新規追加

		ID	氏名	役職	アサイン状況	外線受付	権限	状態	最終ログイン	登録日	契約同意状況
☒	詳細	MB	E		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	D		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	C		h		アルバイト	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	B	グループBリーダー	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB	A	グループAリーダー 他...	h		一般	ログアウト	2025/	2024/	件
☐	詳細	MB		マネージャー	h		管理者	ログイン	2025/	2024/	件

検索メニューを閉じる

条件をクリア

CSVダウンロード

③確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。

※「いいえ」を選択すると削除がキャンセルされます。

※メンバーを削除してしまうとデータも消え、復元できかねてしまいますので、ご注意ください。