

今日のシフト・タスク一覧

本日のシフト

在宅 2025/ 13:00 ~ 2025/ 17:00

● 出勤する

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+	タスク新規追加							
☐	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	説明
☐		タスク001	 〇〇〇〇		未着手	2025/	2025/	
☐	〇/〇リリース マニユ...	タスクA_1	 〇〇〇〇	 A 〇〇〇〇	進行中	2025/	2025/	マニュアル改訂 リ...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク03	 A 〇〇〇〇	 〇〇〇〇+3名	未着手	2025/	2025/	リリース内容 〇月...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク02	 〇〇〇〇	 A 〇〇〇〇	確認中	2025/	2025/	リリース内容 〇月...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク01	 A 〇〇〇〇	 〇〇〇〇	確認中	2025/	2025/	リリース内容 〇月...

～出勤する～

最終更新日：2025年4月21日



①

ID

MB

パスワード

利用規約 と プライバシーポリシー に同意いただける場合はログインしてください。

ログイン

[パスワードをお忘れの場合](#)

[企業アカウント登録\(無料\)](#)

本日のシフトを確認し、出勤する方法をご案内致します。

①MEMBERSのログイン画面で、IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

クライアント選択

フリーワード検索

[条件をクリア](#)全件
2 件

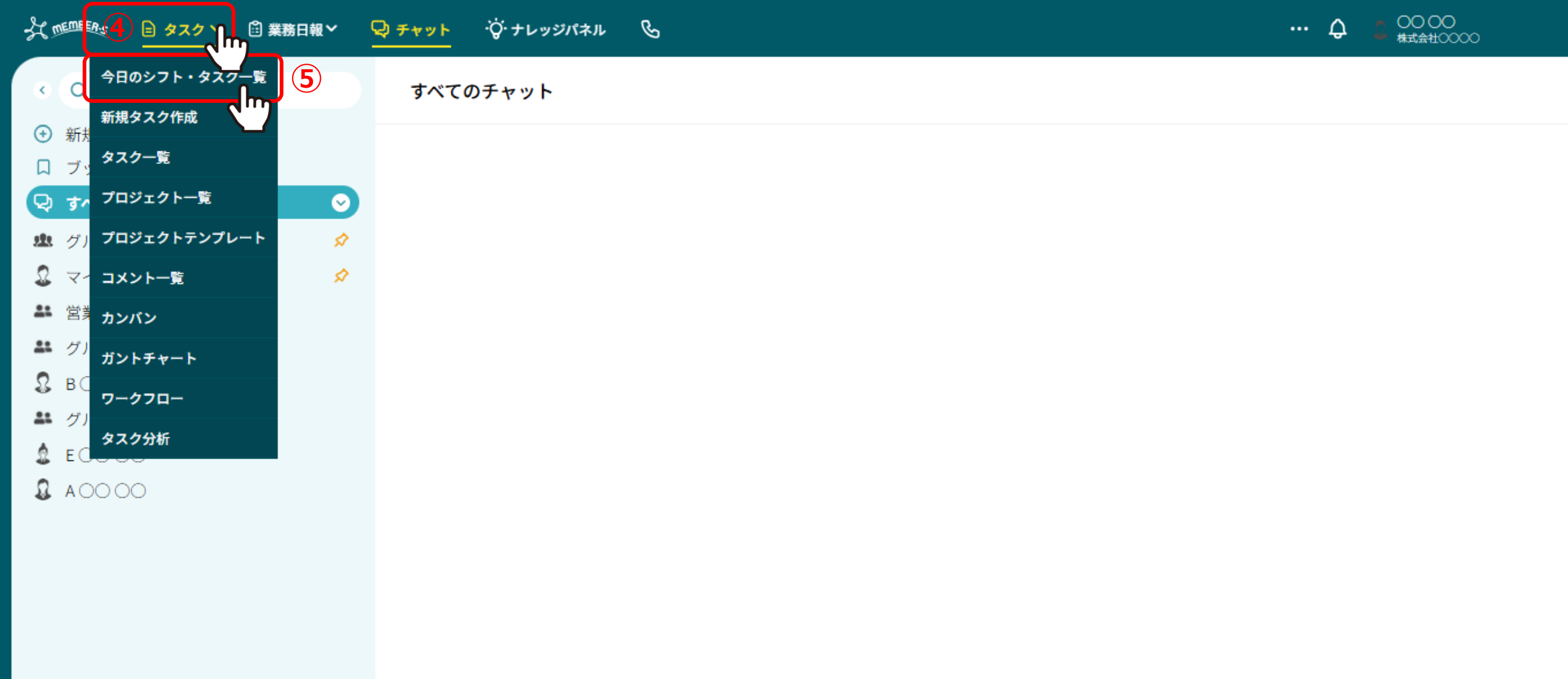
1 / 1 ページ

選択	ID ◇	会社名 ◇	電話番号
☒		株式会社 〇〇〇〇	000-0000-0000
☐		株式会社サンプル	000-0000-0000

③

選択

②クライアント選択画面に遷移しますので、該当のクライアントを選択し、③「選択」をクリックします。



チャット画面に遷移しますので、
④ヘッダーメニューの「タスク」から、⑤「今日のシフト・タスク一覧」を選択します。

今日のシフト・タスク一覧

本日のシフト

在宅 2025/ 13:00 ~ 2025/ 17:00

● 出勤する

⑥

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+	タスク新規追加							
☐	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	説明
☐		タスク001	〇〇〇〇		未着手	2025/	2025/	
☐	〇/〇リリース マニユ...	タスクA_1	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2025/	2025/	マニュアル改訂 リ...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク03	A 〇〇〇〇	〇〇〇〇+3名	未着手	2025/	2025/	リリース内容 〇月...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク02	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	確認中	2025/	2025/	リリース内容 〇月...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク01	A 〇〇〇〇	〇〇〇〇	確認中	2025/	2025/	リリース内容 〇月...

⑥本日のシフト時間を確認し、出勤時刻になりましたら、「出勤する」をクリックします。

※シフトを提出し、承認されている場合に表示されます。

※出勤ボタンを押さずに、本日のシフト終了時間を過ぎた場合、出勤ボタンが押せなくなります。

今日のシフト・タスク一覧

本日のシフト

在宅 2025/ 13:00 ~ 2025/ 17:00

× 退勤する

休憩する

⑦

業務一覧

選択タスクのアクションを選択して下さい

実行

+	タスク新規追加							
☐	タグ	タスク名	メイン担当者	サブ担当者	ステータス	期日	作成日	説明
☐		タスク001	〇〇〇〇		未着手	2025/	2025/	
☐	〇/〇リリース マニユ...	タスクA_1	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	進行中	2025/	2025/	マニュアル改訂 リ...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク03	A 〇〇〇〇	〇〇〇〇+3名	未着手	2025/	2025/	リリース内容 〇月...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク02	〇〇〇〇	A 〇〇〇〇	確認中	2025/	2025/	リリース内容 〇月...
☐	〇/〇リリース	サンプル タスク01	A 〇〇〇〇	〇〇〇〇	確認中	2025/	2025/	リリース内容 〇月...

⑦「退勤する」と「休憩する」ボタンに切り替わりますと、出勤完了です。