

個人情報設定

検索メニュー展開



ID: MB

作成日: 2024/

更新日: 2025/

削除

保存

アイコンを設定してください



< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

	シフトID	シフト申請日時		シフト申請時備考	出退勤日時	
		開始日時	終了日時		出勤日時	退勤日時
✓		2025/ 06:00	2025/ 08:00		2025/ 06:32	2025/ 08:07
✓		2025/ 06:00	2025/ 08:00		2025/ 06:21	2025/ 08:15
✓		2025/ 12:00	2025/ 16:00		2025/ 12:00	2025/ 16:00

～出退勤の状況を確認する～

最終更新日: 2025年4月23日

- 新規チャット作成
- ブックマーク
- すべてのチャット
- マイチャット
- グループA
- 営業チームC
- グループB
- B〇〇〇〇
- グループC
- E〇〇〇〇
- A〇〇〇〇

すべてのチャット

- クライアント選択
- 企業招待
- 個人情報カスタム項目
- 企業情報設定
- 権限設定
- 個人情報設定
- 通知設定
- 口座情報設定
- Google連携設定
- ステータス名称設定
- ログアウト

出退勤の状況を確認する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「アカウント名」から、②「個人情報設定」を選択します。

個人情報設定

検索メニュー展開



ID: MB

作成日: 2024/

更新日: 2025/

削除

保存

アイコンを設定してください



< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報酬額	完了業務報酬額	月次支給額
日	-	円	-	円

③

	シフトID	シフト申請日時		シフト申請時備考	出退勤日時	
		開始日時	終了日時		出勤日時	退勤日時
✓		2025/ 06:00	2025/ 08:00		2025/ 06:32	2025/ 08:07
✓		2025/ 06:00	2025/ 08:00		2025/ 06:21	2025/ 08:15
✓		2025/ 12:00	2025/ 16:00		2025/ 12:00	2025/ 16:00

個人情報設定画面に遷移します。

③下へスクロールして、月ごとに出勤状況や合計時間の詳細を確認することができます。

※休憩時間は退勤後に反映がされるようになっております。

個人情報設定



個人情報

評価一覧

ID: MB 作成日: 2024/ 更新日: 2025/

アイコンを設定してください

< 2025年 月 >

月次支給額

出勤日数	交通費総支給額	月次報
日	-	

シフトID	シフト申請日時	開始日時	終了日時	出勤日時	退勤日時
		2025/ 06:00	2025/ 08:00	2025/ 06:32	2025/ 08:07
		2025/ 06:00	2025/ 08:00	2025/ 06:21	2025/ 08:15
		2025/ 12:00	2025/ 16:00	2025/ 12:00	2025/ 16:00

出退勤・休憩時間を編集する

出退勤時間(日付は下記のシフト日になります)

出勤日時

2025- / 06 : 32

退勤日時

2025- / 08 : 07

休憩時間

00 : 00 ~ 00 : 00 (1回目)

キャンセル

変更

【補足】

「鉛筆」マークより、出退勤・休憩時間を編集することができます。

※出退勤時間の変更方法は、別マニュアル「出退勤日時を編集する」でご案内しております。