

シフト管理

2026/1/21～2026/1/27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

グループを選択

A OO OOおよび2名

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	備考
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																									
<input type="checkbox"/> A OO OO										9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																									
<input type="checkbox"/> C OO OO										10:00 ~ 16:30															
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																									
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																									
<input type="checkbox"/> A OO OO										9:00 ~ 17:00															休憩時間 12:00~13:00
<input type="checkbox"/> C OO OO										10:00 ~ 16:30															
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																									

～申請済みのシフトの時間帯を編集する～



すべてのチャット

新規チャット作成

チャット管理

ブックマーク・送信予約

すべてのチャット

マイチャット

グループA

営業チームA

営業チームC

営業チーム全体

営業チームB

B OOOOO

E OOOOO

A OOOOO

メンバー招待

メンバー一覧

デジタルワーカー一覧

グループ一覧

組織図一覧

契約管理

報酬エクスポート

シフト管理

申請済みのシフトの時間帯を編集する方法をご案内致します。

※管理者権限、または権限設定で「シフト管理」の権限を付与された社員権限の方が設定できます。

(1)ヘッダーメニューの「...」から、(2)「シフト管理」を選択します。

シフト管理

2026/ /21～2026/ /27

 全て選択

シフト確定

シフト却下

CSV出力

グル

	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
<input type="checkbox"/> 月21日(月)																				
<input checked="" type="checkbox"/> A ○○○○										③ 9:00 ~ 17:00										
<input type="checkbox"/> 月22日(火)																				
<input type="checkbox"/> C ○○○○										10:00 ~ 16:30										
<input type="checkbox"/> 月23日(水)																				
<input type="checkbox"/> 月24日(木)																				
<input type="checkbox"/> A ○○○○										9:00 ~ 17:00										
<input type="checkbox"/> C ○○○○										10:00 ~ 16:30										
<input type="checkbox"/> 月25日(金)																				



③変更したいシフト時間をクリックすると、シフト詳細画面が開きます。

④時間を編集し、⑤「保存」をクリックします。

※シフト詳細画面では、シフトの時間帯のみ変更できます。

※未確定・確定済みのどちらでも時間変更が可能です。