

- 検索: チャット名、メッセージ... | 新規チャット
- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9) | ピン
- マイチャット | ピン
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA | 編集 | ピン

A〇〇さんにタスクを作成しました。

... | 編集 | 絵文字 | 送信 | 通知

@all
営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

送信日時: _____

A〇〇
A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要 | 編集

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限

完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

検索 チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

参加招待一覧

ブックマーク

すべてのチャット ▼

- 営業チームA (9) あなた: [アイコン]
- マイチャット あなた: [アイコン]
- 営業チームC あなた: [アイコン]
- A〇〇 A〇〇: [アイコン]
- B〇〇 B〇〇: [アイコン]
- 営業チームB (9) あなた: [アイコン]
- 営業本部全体 (9) あなた: [アイコン]

営業チームA [編集] [ピン]

A〇〇 ●●●●営業部 (〇/〇は終日不在)

➡ A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん しこまりました。

営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

概要 [編集]

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL ▼

タスク ▲

〇〇〇〇 期限 [完了]

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー ▼
- グループを退出
- グループを削除

新規グループチャットを作成

B〇〇さんにタスクを作成しました。

ありがとう

🔗 😊 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

⏪ メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

1対1の個別チャットを作成する場合は、
その方のアカウントのアイコンをクリックして作成することができます。

※この手順は、相手が別のクライアント様に所属している場合でも、相手の承認は不要です。

①

②

新規グループチャットを作成

ありがとうございます

- ①グループチャット内で相手のアイコンをクリックし、
- ②「新規グループチャットを作成」をクリックすると、すぐに個別チャットが作成されます。

チャット名、メッセージ... (+) 新規チャット

営業チームA

概要

既存のグループチャット確認

既にA〇〇さんとのグループチャットが存在します。

- A〇〇 **チャットへ移動** ③
- 営業チームC **チャット**

④ **新規グループチャットを作成**

ありがとうございます

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

③既にその方との個別チャットが存在する場合は、確認画面が表示されますので、「チャットへ移動」をクリックすることで該当の個別チャットに遷移できます。

④新たに個別チャットを作成したい場合は「新規グループチャットを作成」をクリックします。

検索: チャット名、メッセージ

5 **新規チャット**

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

営業チームA

A〇〇さんにタスクを作成しました。

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

送信日時:

A〇〇
A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

〇〇〇〇
期限

完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

1対1の個別チャットまたは、グループチャットを新規作成するには、
⑤「新規チャット」をクリックします。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント ⑥ 利用中のユーザー

チャット名
営業チームA

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

- ユーザー名、メールアドレスを検索
- ユーザー名、メールアドレスを検索
- ユーザー名、メールアドレスを検索
- ユーザー名、メールアドレスを検索
- ユーザー名、メールアドレスを検索
- ユーザー名、メールアドレスを検索
- ユーザー名、メールアドレスを検索

作成

チャット新規作成画面が表示されますので、どのようなメンバーでグループチャットを作成したいかを選択します。

⑥「所属クライアント」は、ご自身が所属中のクライアントのメンバーのみでグループチャットを作成したい場合に活用します。

※所属クライアントの場合は、相手の承認は不要です。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー ⑦

チャット名
営業チームA

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

- ユーザー名、メールアドレス
- ユーザー名、メールアドレス
- ユーザー名、メールアドレス
- ユーザー名、メールアドレス
- ユーザー名、メールアドレス
- ユーザー名、メールアドレス
- ユーザー名、メールアドレス

作成

⑦「利用中のユーザー」の場合は、クライアント関係無く、MEMBER-Sのアカウント持っているユーザーを含めたグループチャットを作成したい場合に活用します。

※利用中のユーザーを含めたグループチャットを作成する場合は、相手の承認が必要です。
※グループチャット作成後に招待・追加する場合は、クライアント関係無く、承認不要で参加が可能です。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー

チャット名

営業チームA ⑧

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

ユーザー名、メールアドレスを検索

作成

⑧チャット名を任意で入力します。

※入力せずに作成した場合は、選択したメンバー名が反映されます。

※個別チャットの場合は、それぞれの画面でお互いの名前が表示されます。

※チャット名は後から変更できますが、個別チャットの場合はお互いの名前に変更されませんのでご注意ください。

個別/グループチャットの作成

チャット新規作成

所属クライアント 利用中のユーザー

チャット名
営業チームA

※ 入力しない場合はメンバー名が反映されます。

メンバー名を選択 **必須**

9 検索 ユーザー名、メールアドレスを検索

ユーザー名

ユーザー名

ユーザー名

ユーザー名

ユーザー名

ユーザー名

10 作成

- ⑨グループチャットに参加させたいメンバーまたはグループ名にチェックを入れ、
- ⑩「作成」をクリックします。

※ご自身にはチェックを入れなくても自動で追加されます。

検索 チャット名、メッセージ... 新規チャット

参加招待一覧

ブックマーク

すべてのチャット

営業チームA (9)

マイチャット

営業チームC (9)

A〇〇 (1)

B〇〇 (2)

営業チームB (9)

営業本部全体 (9)

営業チームC

⑪ A〇〇さん、B〇〇さんをグループに招待しました。

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

🔗 😊 タイトル 囲み枠 罫線 太字 赤字

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

メンバーを追加

チャットメンバー

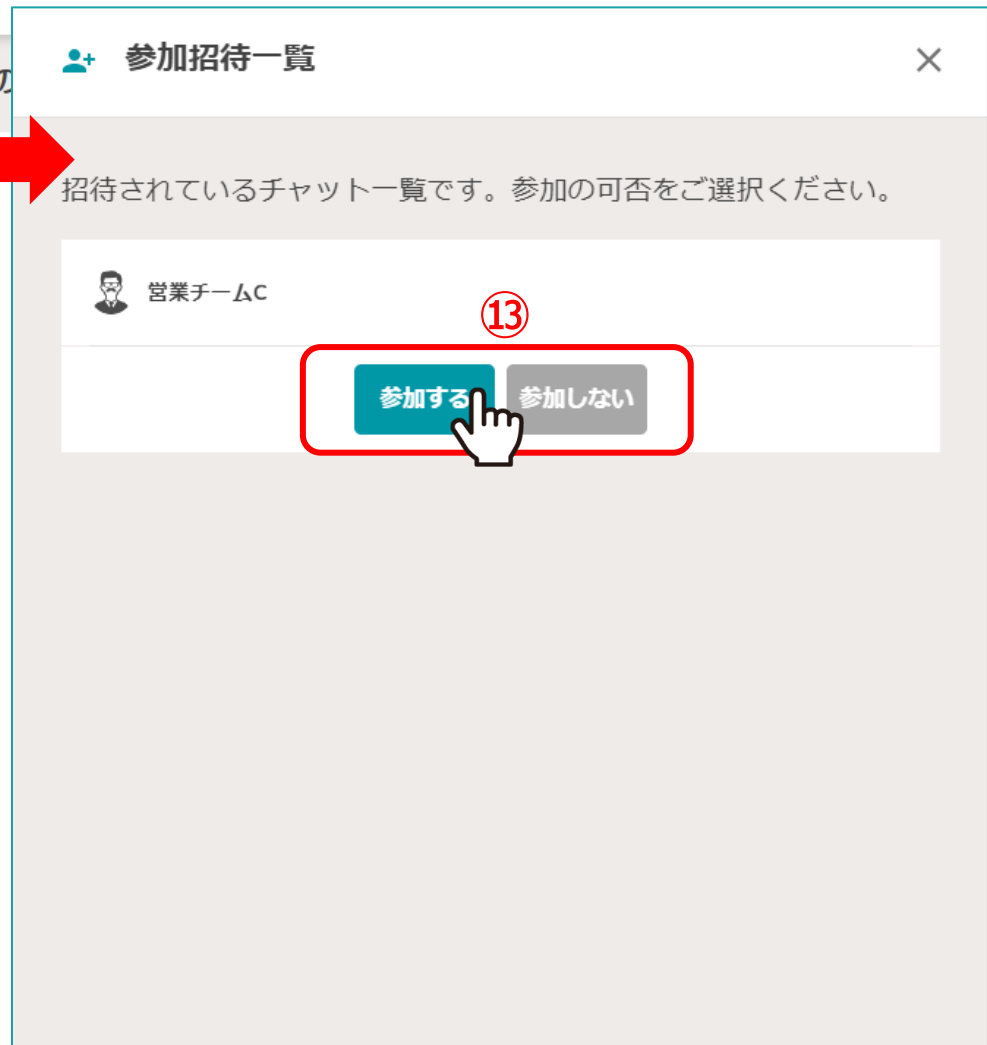
〇〇〇 マスター

グループを退出

⑪グループチャットの作成が完了すると、
「〇〇さんをグループに招待しました。」とメッセージが表示されます。

※利用中のユーザーからグループチャットを作成した場合、この段階では、グループチャットのみが作成され、グループチャットを作成したメンバーのみが参加している形となります。

個別/グループチャットの作成 — 招待された側 —



⑫招待された側のチャット画面の「参加招待一覧」に、
緑色の「●」が付きますので、クリックすると、

⑬参加招待一覧画面が表示されますので、「参加する」または「参加しない」を選択します。
※「参加しない」を選択しても相手には通知されません。

個別/グループチャットの作成 — 招待側 —

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- 営業チームC (9)**
- A〇〇 (1)
- B〇〇 (2)
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー

営業チームC

A〇〇さん、B〇〇さんをグループに招待しました。

14 A〇〇さんが参加しました。

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

タスクがありません。
このルームで作成されたタスクは こちら
に表示されます。

設定

- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

⑭招待された側が「参加する」を選択すると、招待者の画面には、「〇〇さんが参加しました。」とメッセージが表示されます。

※参加者自身の画面では「あなたが参加しました。」と表示されます。

既存グループチャットへの メンバー追加

業務日報 ▼ メンバー ▼

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内容 🔍

+ 新規

営業チームA(5)

5 🔍 🔗 ⚠️

ブックマーク

すべてのチャット ▼

営業チームA (5)

あなた:

営業チームB (5) 1

〇〇〇〇B:

マイチャット

あなた:

〇〇〇〇B (5) 1

〇〇〇〇B:

営業チームC (5) 2

〇〇〇〇B:

〇〇〇〇C

あなた:

営業チームD (5)

あなた:

〇〇〇〇B

〇〇〇〇Bが自分に返信しました

@all チャット始めます...

@〇〇〇〇Aさん

よろしくお願い致します!

@all チャット始めます。
よろしくお願い致します。

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

16

チャットメンバー

〇〇〇〇A
マスター

〇〇〇〇B
メンバー

〇〇〇〇C
メンバー

〇〇〇〇D

⑩グループチャットにメンバーを追加する場合は、サイドメニューの「メンバーを追加」をクリックします。

※チャット内の権限がマスター権限の方のみ、他のメンバーを追加・招待することができます。

既存グループチャットへの メンバー追加

業務日報 ▼ メンバー ▼

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内容

+ 新規

営業チームA(5)

5

ブックマーク

すべてのチャット

営業チームA (5)

あなた:

営業チームB (5)

〇〇〇〇B:

マイチャット

あなた:

〇〇〇〇B (1)

〇〇〇〇B:

営業チームC (5)

〇〇〇〇B:

〇〇〇〇C

あなた:

営業チームD (5)

あなた:

メンバー追加

所属クライアント

利用中のユーザー

メンバー名を選択 必須

ユーザー名、メールアドレスを検索

- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇
- 〇〇〇〇

追加

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇A
マスター

〇〇〇〇B
メンバー

〇〇〇〇C
メンバー

〇〇〇〇D

⑰メンバーを追加するための画面が表示されますので、候補のメンバーを選択して
⑱「追加」をクリックします。

※利用中のユーザーの場合は相手の承認が必要です。

既存グループチャットへの メンバー追加

業務日報 ▼ メンバー ▼

株式会社〇〇〇〇

チャット名、メッセージ内検索

+ 新規

営業チームA(5)

5

ブックマーク

すべてのチャット

営業チームA (5)

営業チームB (5)

マイチャット

〇〇〇〇B (1)

営業チームC (5)

〇〇〇〇C

営業チームD (5)

メンバー追加

所属クライアント

利用中のユーザー

メンバー名を選択 必須

①

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

〇〇〇〇

②

追加

概要

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

メディア・ファイル・URL

タスク

設定

グループアイコンを変更

メンバーを追加

チャットメンバー

〇〇〇〇A
マスター

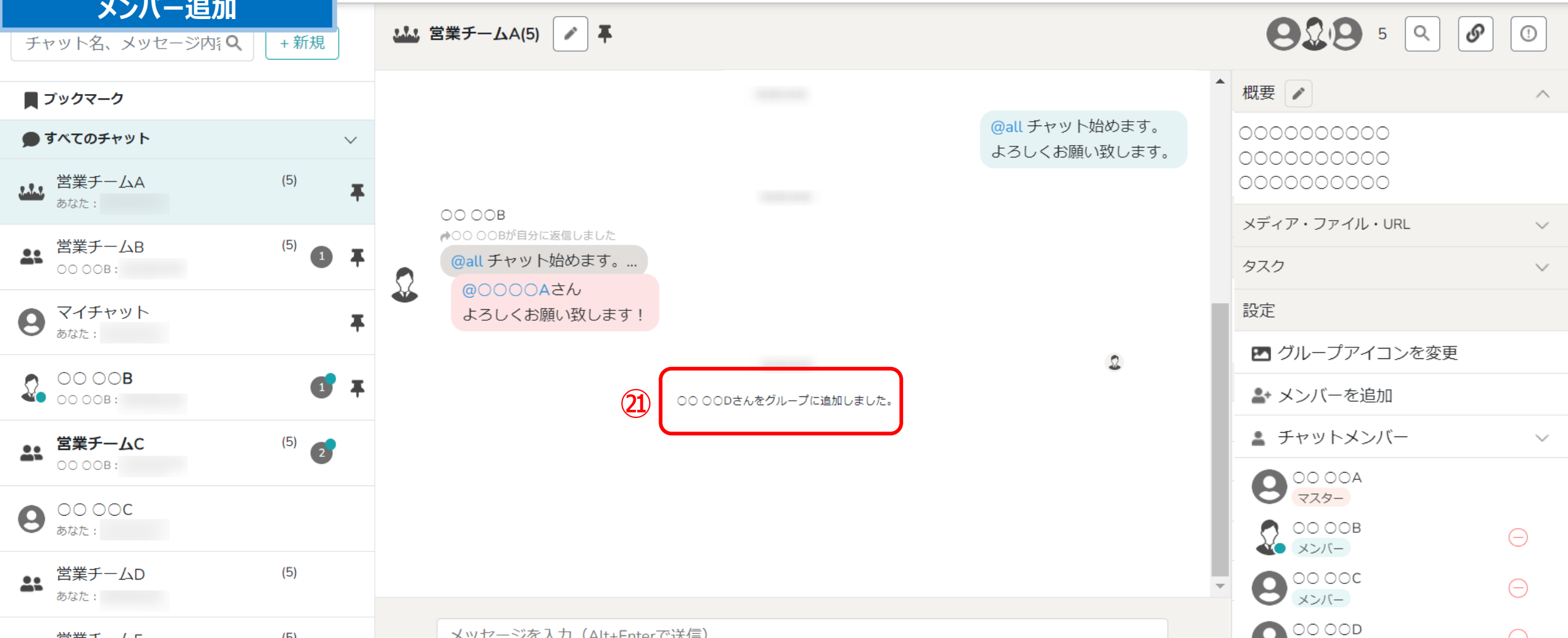
〇〇〇〇B
メンバー

〇〇〇〇C
メンバー

〇〇〇〇D

①利用中のユーザーからメンバーを追加するには、候補のメンバー検索して選択し、
②「追加」をクリックします。

既存グループチャットへのメンバー追加



②1メンバーを追加すると、チャット内に「〇〇さんをグループに追加しました。」と表示されます。

※利用中のユーザーの場合は相手の承認が必要です。

※こちらのメッセージは、メンバーを追加した方のみ、右クリックをして削除することができます。

既存グループチャットへのメンバーの招待

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A〇〇
- B〇〇
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー

営業チームA

A〇〇さんにタスクを作成しました。

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

送信日時:

A〇〇
A〇〇が自分に返信しました

@all 営業チームAの〇〇〇〇について報告をお願い致します。

@〇〇〇〇さん
かしこまりました。
営業チームAの〇〇〇〇については、▲▲▲になりました。

@B〇〇さん
■■■についても報告をお願い致します。

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

既存グループチャットへ、メンバーを追加する方法として、チャット招待リンク機能も合わせてご活用ください。

②招待したいグループチャットの右上のリンクマークをクリックします。

既存グループチャットへの メンバーの招待

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A ○○
- B ○○
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー招待用URL

アカウント未登録ユーザー用URL

コピー

コピー

②③

■■■についても報告をお願い致します。

②③メンバー招待用URLを「コピー」し、共有してください。

既存グループチャットへの 社外メンバーの招待

- 参加招待一覧
- ブックマーク
- すべてのチャット
- 営業チームA (9)
- マイチャット
- A ○○
- B ○○
- 営業チームB (9)
- 営業本部全体 (9)

メンバー

営業チームA

チャット招待リンク

メンバー招待用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invitation?key=> **コピー**

アカウント未登録ユーザー用URL

<https://mem-bers.jp/chat/invite-unregistered-user?key=> **コピー**

■■■についても報告をお願い致します。

概要

メディア・ファイル・URL

タスク

完了

設定

- グループアイコンを変更
- メンバーを追加
- チャットメンバー
- グループを退出
- グループを削除

メッセージを入力 (Alt + Enter で送信)

【補足】

「アカウント未登録ユーザー用URL」は、企業アカウントが新規発行されてしまうため、既に企業アカウントが発行されている場合は、まず、企業アカウントにメンバーアカウントを作成してから、メンバー招待用URLを共有してください。