

プロジェクト一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索 ステータスを選択 担当者: 〇〇〇〇 開始日~終了日

グループを選択

条件をクリア 完了プロジェクトを非表示 検索フィルタ保存 検索フィルター一覧

全件 4件 未完了 4件

選択項目のアクションを選択して下さい 実行 +テンプレートを使用して新規作成 1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加									
<input type="checkbox"/>	プロジェクト名			担当者	ステータス	期限			作成日
>	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD			〇〇〇〇および2名	進行中			
∨	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC			〇〇〇〇	進行中			
	+ タスク新規追加								
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明	
	<input type="checkbox"/>	1	タスクC-1	〇〇〇〇	進行中				
	<input type="checkbox"/>	2	タスクC-2	〇〇〇〇	未着手				
>	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB			〇〇〇〇および1名	未着手			
>	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトA			〇〇〇〇	進行中			



MEMBER-S

タスク ① 業務日報 メンバー

今日のシフト

- 今日のシフト一覧
- プロジェクト一覧 ②**
- プロジェクトテンプレート
- コメント一覧
- タスク一覧
- カンバン
- ガントチャート
- ワークフロー

選択タスクのアクションを選択して下さい 実行

	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇および15名	未着手			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇および15名	未着手			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇および2名	未着手			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	確認中			
<input type="checkbox"/>	〇〇〇〇	〇〇〇〇	進行中			

プロジェクトを確認・編集する方法をご案内致します。

①ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクト一覧」を選択します。

プロジェクト一覧

検索メニューを閉じる

フリーワード検索



ステータスを選択

担当者 : 〇〇〇〇



開始日～終了日

グループを選択

条件をクリア

 完了プロジェクトを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
4件未完了
4件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加

<input type="checkbox"/>	プロジェクト名	担当者	ステータス	期限	作成日			
>	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトD	〇〇〇〇および2名	進行中					
∨	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトC	〇〇〇〇	進行中					
	+ タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	担当者	ステータス	期日	作成日	説明
<input type="checkbox"/>	1		タスクC-1	〇〇〇〇	進行中			
<input type="checkbox"/>	2		タスクC-2	〇〇〇〇	未着手			
>	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトB	〇〇〇〇および1名	未着手					
>	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトA	〇〇〇〇	進行中					

プロジェクト一覧画面に遷移し、初期表示では、現在自分が担当しているプロジェクトが表示されています。

③他の担当者のプロジェクトを表示させたい場合は、検索メニューの「担当者」をクリックし、「全て」または該当の担当者名を事前選択の上、検索メニューを開きます。

プロジェクト一覧

フリーワード検索



ステータスを選択

担当者: 〇〇 〇〇

④

⑥

検索メニューを閉じる

グループを選択

開始日~終了日

条件をクリア

⑤

 完了プロジェクトを非表示

検索フィルタ保存

検索フィルター一覧

全件
4件未完了
4件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

+テンプレートを使用して新規作成

1 / 1 ページ

+ プロジェクト新規追加

<input type="checkbox"/>	プロジェクト名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期限 ◇	作成日 ◇			
>	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトD	〇〇 〇〇および2名	進行中					
∨	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトC	〇〇 〇〇	進行中					
	+ タスク新規追加							
<input type="checkbox"/>	No. ◇	タグ ◇	タスク名 ◇	担当者 ◇	ステータス ◇	期日 ◇	作成日 ◇	説明 ◇
<input type="checkbox"/>	1		タスクC-1	〇〇 〇〇	進行中			
<input type="checkbox"/>	2		タスクC-2	〇〇 〇〇	未着手			
>	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトB	〇〇 〇〇および1名	未着手					
>	<input type="checkbox"/> サンプルプロジェクトA	〇〇 〇〇	進行中					

④期間を指定して表示させたい場合は、
「対象期間」をクリックし、カレンダー上で期間を指定します。

※⑤デフォルトでは、「完了プロジェクトを非表示」にチェックが入っており、既に完了しているプロジェクトは表示されません。

※⑥上部の検索メニューが無い方が見やすい場合は、「検索メニューを閉じる」をクリックして非表示にする事ができます。

フリーワード検索 🔍 ステータスを選択 ▼ 担当者：〇〇 〇〇 ▼ 開始日～終了日

グループを選択 ▼

条件をクリア 完了プロジェクトを非表示

① 検索フィルタ保存 ② 検索フィルター一覧

全件 4件 未完了 4件

プロジェクト新規追加

<input type="checkbox"/>	プロジェクト名
<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD
<input checked="" type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC
<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB
<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトA

検索フィルタ保存

フィルタ名

検索フィルタ 1

保存される検索条件

[ステータス] 進行中
[担当者] 〇〇 〇〇
[作成日] ~

検索

検索フィルタ 1

【補足】プロジェクトの検索について

①「検索フィルタ保存」をクリックして、検索条件を保存して次回も同じ条件で検索することができます。

②「検索フィルター一覧」をクリックして、保存した検索条件を選択できます。 ※検索フィルタの名前を変更したり、削除することもできます。

※検索条件を変更したり、検索フィルタを使用した場合、他のページへ遷移したり一度ログアウトして再度ログインしても、変更した検索条件で絞り込んだプロジェクトが表示されるようになります。

プロジェクト一覧

検索メニュー展開

全件
4件未完了
4件

選択項目のアクションを選択して下さい

実行

+テンプレートを使用して新規作成

⑧

1 / 1 ページ

プロジェクト新規追加					
<input type="checkbox"/>	プロジェクト名		担当者	ステータス	
>	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD	〇〇 〇〇および2名	進行中	20
▼	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC	〇〇 〇〇	進行中	20
+ タスク新規追加					
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	担当者	ステータス
<input type="checkbox"/>	1		タスクC-1	〇〇 〇〇	進行中
<input type="checkbox"/>	2		タスクC-2	〇〇 〇〇	未着手
▼	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB	〇〇 〇〇および1名	未着手	20
+ タスク新規追加					
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	担当者	ステータス
<input type="checkbox"/>	1	〇〇 〇〇〇〇	タスクB-1	〇〇 〇〇	未着手
<input type="checkbox"/>	2	〇〇〇〇	タスクB-2	〇〇 〇〇	未着手
<input type="checkbox"/>	3		タスクB-3	〇〇 〇〇	未着手

⑧

詳細画面を開く 保存

カンバンで開く ガントチャートで開く

プロジェクト名 必須

サンプルプロジェクトC

期間

担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者: 〇〇 〇〇

説明

⑦編集する場合は、編集したいプロジェクトの行をクリックし、
⑧右側に内容が表示されますので、「詳細画面を開く」をクリックします。

※右側の表示画面でも確認・編集は可能ですが、「詳細画面を開く」から、より大きい表示で確認できます。

プロジェクト一覧

全件 4件
未完了 4件

1 / 1 ページ

プロジェクト新規追加					
<input type="checkbox"/>	プロジェクト名	担当者	ステータス	タスク数	
<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD	〇〇 〇〇および2名	進行中	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC	〇〇 〇〇	進行中	20	
+ タスク新規追加					
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	担当者	ステータス
<input type="checkbox"/>	1		タスクC-1	〇〇 〇〇	進行中
<input type="checkbox"/>	2		タスクC-2	〇〇 〇〇	未着手
<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB				
+ タスク新規追加					
<input type="checkbox"/>	No.	タグ	タスク名	担当者	ステータス
<input type="checkbox"/>	1	〇〇 〇〇〇〇	タスクB-1	〇〇 〇〇	未着手
<input type="checkbox"/>	2	〇〇〇〇	タスクB-2	〇〇 〇〇	未着手
<input type="checkbox"/>	3		タスクB-3	〇〇 〇〇	未着手

詳細画面を開く

×

カンバンで開く
ガントチャートで開く

プロジェクト名 必須

期間

-

⑩ タスク一覧

☰	1	タスクC-1
☰	2	タスクC-2

⑨プロジェクトに紐づくタスクには「No」が付き、プロジェクトの詳細画面にて、
⑩ドラック&ドロップで、タスクの並び替えをすることができます。

プロジェクトを編集する タスクの順番を並び替える

全件 4件	未完了 4件
+ プロジェクト新規追加	
> <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD
∨ <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC
+ タスク新規追加	
<input type="checkbox"/> No. ⇅	
<input type="checkbox"/> 2	
∨ <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB
+ タスク新規追加	
<input type="checkbox"/> No. ⇅	
<input type="checkbox"/> 1	
<input type="checkbox"/> 2	
<input type="checkbox"/> 3	
∨ <input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトA

更新日時:

プロジェクト名 必須

⑪

期間

~

担当者(ユーザー、グループ) 必須

担当者: ○○ ○○

ステータス

進行中

タスク一覧

⑫

☰	1	タスクA-1
	2	タスクA-2
	3	タスクA-3

⑪プロジェクトの詳細画面では、プロジェクト名、期間、担当者、説明、ステータスの編集や、
⑫ドラック&ドロップで、タスクの並び替えができます。

⑬内容を変更したら、「保存」をクリックします。

プロジェクト一覧

全件 4件 未完了 4件

+ プロジェクト新規追加

>	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトD
▼	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトC
	+ 1	タスク新規追加
	No. ▾	
	<input type="checkbox"/>	1
	<input type="checkbox"/>	2
▼	<input type="checkbox"/>	サンプルプロジェクトB
	+ 1	タスク新規追加
	No. ▾	
	<input type="checkbox"/>	1
	<input type="checkbox"/>	2
	<input type="checkbox"/>	3

作成日時: 更新日時: **カンバンで開く** **ガントチャートで開く** 削除 保存 X

⑭

プロジェクト名 **必須**
サンプルプロジェクトA

期間
[] ~ []

担当者(ユーザー、グループ) **必須**
担当者: ○○ ○○

説明

ステータス
進行中

タスク一覧
1 | タスクA-1

⑭カンバン表示、ガントチャート表示で開くこともできます。

※カンバンまたはガントチャートでの詳細については、別のマニュアル「タスクをカンバンで管理する」「タスクをガントチャートで管理する」でご案内しております。