

プロジェクトテンプレート







検索メニュー展開

3件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成者
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトC	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトB	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトA	 〇〇〇〇

～プロジェクトテンプレートを作成する方法～

最終更新日：2024年3月15日

MEMBER-S

タスク 業務日報 メンバー

プロジェクト

今日のタスク一覧

プロジェクト一覧

プロジェクトテンプレート

コメント一覧

タスク一覧

カンバン

ガントチャート

ワークフロー

実行 +新規登録

テンプレート名	作成者
〇〇〇〇プロジェクトC	〇〇〇〇
〇〇〇〇プロジェクトB	〇〇〇〇
〇〇〇〇プロジェクトA	〇〇〇〇

プロジェクトテンプレートを作成する方法をご案内致します。
プロジェクトテンプレートを作成することで、よく利用するプロジェクト・タスクを複製することが可能です。

①上部ヘッダーメニューの「タスク」より、②「プロジェクトテンプレート」を選択します。

プロジェクトテンプレート







検索メニュー展開

3件

アクションを選択して下さい

実行

+ 新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成者
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトC	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトB	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトA	 〇〇〇〇

③「+ 新規登録」をクリックします。

プロジェクトテンプレート新規作成

保存

×

プロジェクト名 必須

④ ○○○○プロジェクトA

タスク名 必須

⑤ ○○○○プロジェクトAのタスク○○○○A-1

プロジェクト開始から

2

日後にタスク開始

10

日間で終了予定

担当者(ユーザー、グループ)

○○○○他1名

説明

← →

B

I

U

~~S~~

Helvetica

14px

段落

≡

≡

≡

≡

...

○○○○プロジェクトAのタスク○○○○A-1の説明

P

17ワード

④「プロジェクト名」は必ず入力します。

⑤「タスク名」は必ず1つは入力します。

※複数作成することが可能です。

プロジェクトテンプレート新規作成

プロジェクト名 **必須**
〇〇〇〇プロジェクトA

タスク名 **必須**
〇〇〇〇プロジェクトAのタスク〇〇〇〇A-1

⑥ プロジェクト開始から
2 日後にタスク開始 10 日間で終了予定

担当者 (個人、グループ)
〇〇〇〇他1名

説明

〇〇〇〇プロジェクトAのタスク〇〇〇〇A-1の説明

P 17ワード

⑥タスクの開始日と終了日を指定したい場合は、「プロジェクト開始から」にチェックを入れ、プロジェクト開始から何日後をタスクの開始日・終了日とするのか、数字を入力します。

※テンプレートを利用してプロジェクト・タスクを作成する際に、プロジェクトの期間を設定した場合にのみ、こちらで設定した日程がタスク毎に自動反映されます。

プロジェクトテンプレート新規作成

保存

プロジェクト名 **必須**

〇〇〇〇プロジェクトA

タスク名 **必須**

〇〇〇〇プロジェクトAのタスク〇〇〇〇A-1

プロジェクト開始から 2 日後にタスク開始 10 日間で終了予定

担当者(ユーザー、グループ)

⑦ 〇〇〇〇他1名

説明

〇〇〇〇プロジェクトAのタスク〇〇〇〇A-1の説明

17ワード

⑦「担当者を選択」を開き、任意の担当者を選択します。

プロジェクトテンプレート新規作成

保存

×

プロジェクト名 **必須**

〇〇〇〇プロジェクトA

タスク名 **必須**

〇〇〇〇プロジェクトAのタスク〇〇〇〇A-1

プロジェクト開始から

2

日後にタスク開始

10

日間で終了予定

担当者(ユーザー、グループ)

〇〇〇〇他1名

説明



Helvetica

14px

段落



⑧

〇〇〇〇プロジェクトAのタスク〇〇〇〇A-1の説明

P

17ワード

⑧タスクの説明は任意で入力します。



- ⑨ 添付ファイル、業務項目は任意で設定します。
- ⑩ プロジェクトテンプレートにタスクを追加したい場合は、「+タスク追加」をクリックします。
- ⑪ 最後に「保存」をクリックすると、プロジェクトテンプレートは完成です。

プロジェクトテンプレート







検索メニュー展開

3件

アクションを選択して下さい

実行

+新規登録

<input type="checkbox"/>	編集	テンプレート名	作成者
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトC	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトB	 〇〇〇〇
<input type="checkbox"/>		〇〇〇〇プロジェクトA	 〇〇〇〇

⑫

⑫完成したテンプレートは、プロジェクトテンプレート画面に追加されます。